

Kokousaika	17.3.2016 klo 15.00 – 18.05		
Kokouspaikka	Kokoustila, Myllykatu 10		
Läsnä olleet jäsenet	Korkeaoja Juha von Frenckell Asta Henttinen Kari Purorummi Paula Rosendahl Tapio Salonen Tomi Syväsalmi Emilia Vaitomaa Marja Jokitulppo Terhi Talasma Esa	yhtymähallituksen puheenjohtaja (saapui 17 §:n aikana, josta pykälästä jatkoi kokouksen johtamista) jäsen jäsen jäsen jäsen (johti kokousta §:t 12-16; poistui §:n 23 aikana) jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muut läsnä olleet	Lievonen Maija-Liisa Uotila Jarmo Tiitinen Juhani Kallio Mika Oksa Jaana Koivusalo Satu	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja (poistui §:n 19 aikana) kuntayhtymän johtaja johtava ylilääkäri johtava hoitaja henkilöstöpäällikkö	
Poissa	From Minna Ilomäki Kirsi Karjalainen Milja	jäsen jäsen yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
Asiat	12 - 23		
Allekirjoitukset	Tapio Rosendahl puheenjohtaja (§ 12 – 16)	Juha Korkeaoja puheenjohtaja (§ 17 – 23)	Juhani Tiitinen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika		
Allekirjoitukset	Marja Vaitomaa	Kari Henttinen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Taloustoimistossa 18.4.2016 klo 8.00 – 15.00 Todistaa: Raija Nummi arkistonhoitaja		

9.3.2016

Kokousaika 17.3.2016 klo 15

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Pöytäkirjantarkastajat
- 14 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 15 § Juhani Tiitisen eroilmoitus kuntayhtymän johtajan virasta
- 16 § Kuntayhtymän johtajan vaali
- 17 § Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2016 - 2018
- 18 § Vuoden 2015 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 19 § Kuntayhtymän henkilöstöraportti vuodelta 2015
- 20 § Pääterveysaseman parkkialueen kunnostaminen ja asfaltointi
- 21 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.2.2016 – 8.3.2016
- 22 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 17.2.2016 – 8.3.2016
- 23 § Muut asiat

puheenjohtaja

JUHA KORKEAOJA

17.3.2016

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

12 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

13 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Marja Vaitomaa ja Kari Henttinen (varalla jäsenet Puronummi ja Rosendahl).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17.3.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

14 §

Yhtymähallitus sopi kokouksessaan 29.1.2014, että kokousten alussa kuntayhtymän johtaja pitää lyhyen ajankohtaiskatsauksen. Katsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 17.3.2016 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- suoritemäärät (b-liite nro 1)
- Sata-Soten uutiset

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan kuntayhtymä johtajan seuraavat tiedotusluonteiset selvitykset:

- suoritemäärät tammi-helmikuu
- terveyskeskuksen valinnanvapautta käyttäneiden määrä 14.3.2016
- MRI-tutkimusrekan käynnit kunnittain 2015

17.3.2016

JUHANI TIITISEN EROILMOITUS KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRASTA

15 §

Kuntayhtymän johtaja Juhani Tiitinen on kirjeessään 9.3.2016 ilmoittanut eroavansa kuntayhtymän johtajan virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.2.2017 lukien.

Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Juhani Tiitisen eroilmoituksen sekä päättää saattaa ilmoituksen yhtymävaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan kuntayhtymän johtaja Juhani Tiitisen poistuminen kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

17.3.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VAALI

16 §

Yhtymähallitus on käsitellyt kuntayhtymän johtajan viran täyttämistä aiemmin kokouksessaan 23.2.2016/ § seuraavasti:

”Kuntayhtymän johtajan viran täyttämistäjärjestelyt (7§)

Kuntayhtymän johtajan viranhakuilmoitus on julkaistu lyhennetyssä muodossa seuraavissa lehdissä:

- Helsingin Sanomat
- Kuntalehti
- Satakunnan Kansa

Lisäksi ilmoitus on julkaistu kokonaisuudessaan kuntayhtymän kotisivuilla, MOL:ssa sekä jäsenkuntien virallisilla ilmoitustauluilla. Esityslistan b-liitteenä nro 4 on viranhakuilmoitus kokonaisuudessaan.

Hakuaika on loppunut 5.2.2016 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä virkaa on hakenut yhteensä 11 henkilöä. Yhteen veto hakeneista b-liitteenä nro 5.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi hakuilmoitukset sekä päättää täyttöprosessin jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti, että ehdotus yhtymävaltuustolle tehdään nykyisten hakijoiden joukosta ja että haastatteluun tässä vaiheessa kutustaan:

- toimitusjohtaja, yhteiskuntatieteiden tohtori Tapio Häyhtiö Porista
- henkilöstöpäällikkö, kauppatieteiden maisteri Satu Koivusalo Rauhmalta ja
- hallintotieteiden maisteri, perusturvajohtaja Hanna-Leena Markki Ulvilasta

17.3.2016

Haastatteluun osallistuvat hallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto. Haastattelu suoritetaan 7.3.2016 alkaen kello 12.30 kuntayhtymän toimistolla, Myllykatu 10 Harjavalta.”

Viranhakuilmoitus, jossa näkyy myös asetetut pätevyysvaatimukset b-liitteenä nro 2.

Suoritetun haastattelun perusteella työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään yhtymävaltuustolle, että avoinna olleeseen kuntayhtymän johtajan virkaan valittaisiin hallintotieteiden maisteri, perusturvajohtaja Hanna-Leena Markki Ulvilasta. Edelleen työryhmä päätyi esittämään, ettei varalle valita tässä vaiheessa ketään.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa

Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että avoinna olleeseen kuntayhtymän johtajan virkaan valitaan hallintotieteiden maisteri, perusturvajohtaja Hanna-Leena Markki Ulvilasta 1.2.2017 lukien.

Vaali on L kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 §:n mukaan ehdollinen ja vahvistetaan sen jälkeen, kun virkaan valittu on toimittanut viranhakuilmoituksessa vaaditut todistukset.

L kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 8 §:n mukaisesti koeajaksi määrätään kuusi (6) kuukautta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

17.3.2016

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA VUOSILLE 2016 - 2018

17 §

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2015 on 56.909 € ylijäämäinen. Kuntayhtymällä on kuitenkin vuosilta 2009 - 2013 perussopimuksen muutoksen vuoksi syntynyttä velkaa 882.500 € sekä toiminnallista alijäämää 718.665,29 € sairaalakysynnän vähentymisen sekä kesällä 2014 sairaalaosaston sulkeamisen jälkeisestä epäsuhteesta henkilöstöresursseissa. Henkilöstövoimavarojen sopeuttaminen uuteen vahvistettuun sairaansijämäärään on saatu toteutuksi viiveellä 2015. Aikaisempien vuosien alijäämä vuoden 2015 taseessa on yhteensä 1.601.165,29 €

Talouden tasapainottamissuunnitelman laadintaa vuonna 2015 on lykätty jäsenkuntien kanssa käytävien perussopimuksen tarkistamista koskevien neuvotteluiden sekä tulevien sote-ratkaisujen vuoksi. Erityisesti suoriteperusteinen kuntalaskutus ulkoistettujen toimintojen osalta on noussut esille jäsenkunnissa tasapuolisen hinnoittelukohtelun näkökulmasta. Tilinpäätöksessä 2014 kuntayhtymän taseessa olleen alijäämän käsittelystä järjestettiin kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien edustajien välinen neuvottelu 12.2.2016, jossa todettiin, että kuntayhtymän tulee toteuttaa talouden tasapainottaminen organisaation sisällä ja että yksityiskohtaiset päätökset tulee tehdä kuntayhtymässä. B-liitteenä nro 3 muistio kyseisestä neuvottelusta.

Jäsenkuntien kunnallishallitukset ovat myös erikseen vaatineet vastaavaa talouden tasapainottamisohjelmaa, kuin mitä ne ovat yhteisessä neuvottelussa esittäneet. Jäsenkuntien kunnallishallitusten asiaa koskevat päätökset b-liitteenä nro 4.

Kuntayhtymän johtaja on yhdessä johtoryhmän sekä eri toimintayksikköjen kanssa valmistellut kuntalain edellyttämän talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2016 - 2018. Tasapainottamisen lähtökohtana on vuosien 2015/2016 toteutuneet ja budjetoidut toimintakulut. Vuosien 2016 -2018 aikana tilikauden tulos on tarkoitus saada erikseen esitettävillä lisäsopeutuksilla ylijäämäiseksi vuosittain noin 0,5 – 0,6 milj. € Näin taseen alijäämää vuoden 2018 lopussa ei enää ole. Toiminnan sopeutus ja lisäsäästöt on tarkoitus toteuttaa toimintakuluja leikkaamalla, kiinteitä kustannuksia alentamalla, toimintoja keskittämällä ja tarvittaessa myös supistamalla ja toimintatapojen muutoksilla sekä tulopohjan laajentamisella.

17.3.2016

Suurimmat tasapainottamistoimenpiteet tulevat kohdistumaan luonnollisesti henkilöstömenoihin, virkojen ja toimien jäädyttämiseen, luonnollisen poistuman hyödyntämiseen, sijaisten ja määräaikaisten käytön vähentämiseen, palvelujen ja toimintojen keskittämiseen ja supistamiseen sekä vuokratyövoiman vähentämiseen. Lisäksi tasapainottamissuunnitelman mukaisesti tasapainottamistoimenpiteitä kohdistetaan myös nk. kiinteisiin kuluihin, kuten tilavuokriin. Töiden uudelleen järjestelyillä ja uusilla toimintatavoilla pyritään entisestään parantamaan kuntayhtymän tuottavuutta ja kustannustehokkuutta.

B-liitteenä nro 5 on talouden tasapainottamissuunnitelma sekä tehtävälue-tasoittain koottu yksityiskohtainen toimenpide-ehdotus säästöarvioineen. Suunnitelman tuloarviot ovat tässä vaiheessa pääasiassa tulopohjan laajentamisen mukanaan tuomia tuloeria.

Ohjelmasta on tässä vaiheessa tarkoitus käydä yhtymähallituksessa evästyskeskustelu jatkovalmistelulle. Lopullinen ehdotus tuodaan yhtymähallituksen 13.4.2016 kokoukseen. Yhtymävaltuustoon talouden tasapainottamisohjelma on tarkoitus viedä 22.4.2016.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt luonnosta ensimmäisen kerran kokouksessaan 7.3.2016. Pöytäkirjanote kokouksesta b-liitteenä nro 6. Seuraavan kerran yhteistoimintaelin käsittelee tasapainottamisohjelmaa 29.3.2016 sekä 5.4.2016.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen sekä hyväksyy b-liitteessä 5 esitetyt pääperiaatteet talouden tasapainotuksesta 2016 - 2018.

Edelleen yhtymähallitus käynee evästyskeskustelun tasapainottamissuunnitelman jatkovalmistelusta sekä henkilöstön kanssa käytävästä yhteistoimintamenettelystä.

Lopullisesta ehdotuksesta yhtymävaltuustolle yhtymähallitus päättää seuraavassa kokouksessa.

17.3.2016

Päätös:

Keskustelun aluksi esittelijä selvitti kokoukselle talouden tasapainotuksen periaatteita, sisältöä sekä aikataulutusta.

Esittelijän mukaan ennen seuraavaa yhtymähallituksen kokousta yhteistoimintaelin käsittelee asiaa vielä kahdessa kokouksessa. Lisäksi esittelijä totesi talouden tasapainottamissuunnitelmaan kuuluvan myös diagnostisen tutkimustoimintayhteistyösopimuksen selvittäminen yksityisen palvelutuottajan kanssa periaatteella 2+1 vuotta. Kiinteistöselvityksessä on tarkoitus konsultoida ulkopuolista juridista asiantuntijaa.

Käydyssä keskustelussa jäsen Puronummi esitti, että selvitystyö pysäytetään ja hankkeeseen otetaan ulkopuolinen asiantuntija.

Esitystä ei kannatettu.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi yhtymähallituksen hyväksyneen esittelijän ehdotuksen.

17.3.2016

VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

18 §

Kuntalain 67 §:n perusteella kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain määräyksiä. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan vastaavia määräyksiä soveltuvin osin.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen antamisesta vastaa yhtymähallitus. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa.

Vuoden 2015 tilinpäätös on laadittu uuden tilinpäätössuosituksen mukaisesti. Tuloksen käsittelystä on hallituksen esitys tilinpäätöksen kohdassa 1.8.

Toiminnallisesti vuosi 2015 on toteutunut edellisvuotta selkeästi paremmin. Peruserikoissairaanhoidon vakiinnuttu asemansa avopalveluissa. Erikoisosaamisen jalkauttaminen perusterveydenhuoltoon on ollut yksi vaikuttavimmista muutoksista kuntayhtymän palveluissa. Sairastavuusindeksien näkökulmasta katsottuna jalkautettujen erikoislääkäripalvelujen tuottaminen perustasolla on tarkoituksenmukaista ja perusteltua sekä itse toiminnan että sisäisen konsultaation ja nuorten lääkäreiden koulutusmahdollisuuksien laajenemisen kannalta. Erikoislääkäreiden käyntimäärät olivat vuonna 2015 runsaat 1.700 käyntiä sekä 3.600 puhelinkonsultaatiota. Käyntimäärää vähensi sisätautien erikoislääkärin toiminnan osakaisuus.

Hammashuollossa esiintyi ajoittain henkilöstövajausta, joka näkyi myös kokonaiskäyntien määrän laskuna edellisvuoteen verrattuna sekä ulkoisten ostopalvelujen käytön lisääntymisenä, jotka puolestaan nostivat hammashuollon kustannuksia.

17.3.2016

Terveyskeskussairaaloiden hoitopäivät vähenivät edelleen. Laskua edellisvuoteen oli noin 20,8 prosenttia.

Hoitopäiviä kertyi pääterveysaseman ja Kokemäen terveysaseman sairaaloissa yhteensä 14.123 hoitopäivää jakaantuen kunnittain seuraavasti:

	2015		2014
• Eurajoki	54	hpv	915 hpv
• Harjavalta	5.180		5.910
• Kokemäki	5.125		6.325
• Luvia	1.041		1.984
• Nakkila	2.723		2.695

Vammaispalvelujen sekä päihde- ja mielenterveyspalvelujen kysyntä oli talousarviossa arvioitua suurempi. Nousua vuoden 2014 kustannuksiin em. toiminnoissa oli yhteensä noin 0,2 milj. €, eli 5,3 prosenttia.

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 26.11.2014 hyväksynyt miljoonan €n ylitykset nettomenoihin.

Kuntayhtymän toimintakulut 2015 olivat yhteensä 29,4 milj. € ja toimintatuotot 29,8 milj. €. Vuosikate 0,4 milj. €. Poistojen määrä oli yhteensä 0,3 milj. €. Vanhoja asiakasmaksusaaatavia poistettiin yhteensä 80.000 €. Vuoden 2015 ylijäämä oli yhteensä 56.906 €

Tilinpäätös vuodelta 2015 on esityslistan numeroimattomana liitteenä. Tilinpäätöksen mukana annetaan yhtymähallitukselle tiedoksi työterveyshuollon erillinen toimintakatsaus. Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksestä annetun selvityksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2015.

Edelleen yhtymähallitus päättää allekirjoittaa laaditun tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Lisäksi yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että vuoden 2015 ylijäämä, yhteensä 56.906,16 €, siirretään omaan pääomaan, tilikauden yli-/alijäämätilille.

17.3.2016

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemällä tarkennukselle kohtaan 1.8.3 (sivu 16):

”Lisäksi hoitopäivien määrän romahtaminen 2014 sekä sekä henkilöstöresurssien sopeuttamisaikataulun pitkittyminen aiheutti 730.439,22 €n toiminnallisen alijäämän kyseisenä vuonna.”

Päätöksen jälkeen yhtymähallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

17.3.2016

KUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2015

19 §

Yhteistoimintaelimen päätös 7.3.2015/ 7§:

”Kuntayhtymän henkilöstöraportti noudattelee Kunnallisen Työmarkkinalaitoksen toukokuussa 2013 suositusta henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös organisaatioiden välisessä vertailussa. Vertailu kuitenkin edellyttää, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien ja kuntayhtymien yhteistyössä. Kerätyt tiedot auttavat myös oman ja ostopalveluna tuotetun palvelun vertailussa.

Henkilötyövuosiksi muunnettuna kuntayhtymän henkilöstövoimavarat olivat vuonna 2015 yhteensä 297,6 henkilötyövuotta, kun ne vuonna 2014 olivat yhteensä 320,4 henkilötyövuotta. Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 47,9, kun se edellisvuonna oli 47,8 vuotta ja määräaikaisten 39,4 vuotta, kun se vuonna 2014 oli 39,8 vuotta.

Henkilöstöraportti on kokonaisuudessaan esityslistan numeroimattomana liitteenä. Henkilöstöraporttiin saattaa tulla vielä pieniä teknisluontoisia tarkennuksia.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Sihteeri:

Yhteistoimintaelin merkitsee tietoonsa saatetuksi henkilöstöraportin vuodelta 2015. Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymähallitukselle, -valtuustolle sekä jäsenkunnille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti. ”

17.3.2016

Raportin perusteella voidaan todeta, että vuoden 2015/2016 vaihteessa kuntayhtymässä oli yhteensä 318 henkilöä, kun vuoden 2014 vastaavana aikana lukumäärä oli 331. Henkilöstövuosina laskettuna muutos edellisestä vuodesta oli -7,1 %.

Terveysperusteiset palkalliset poissaolot olivat laskeneet 0,5 % ollen viime vuonna 3,5 % (vuonna 2014 4 %). Poissaoloja 2015 oli yhteensä 4053 työpäivinä laskettuna. Työmatkatapaturmia vuonna 2015 oli yhteensä kolme ja työpaikalla sattuneita tapaturmia 15.

Henkilöstön ikärakenne on hieman kasvanut edellisvuoden tasosta. Keski-ikä vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön osalta on 46, vuotta (vuonna 2014: 45,8 vuotta). Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on 47,9 vuotta ja määräaikaisen 39,4 vuotta.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy esitetyn henkilöstöraportin vuodelle 2015.

Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymävaltuustolle sekä jäsenkunnille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

17.3.2016

PÄÄTERVEYSASEMAN PARKKIALUEEN KUNNOSTAMINEN JA ASFALTOINTI

20 §

Kuntayhtymän vuoden 2016 talousarvioon on varattu 90.000 €n määräraha pääterveysaseman neuvola- ja hammashoitotilojen edessä olevan parkkialueen asfaltointiin ja sen pohjaukseen. Lisäksi vuosikorjauksiin on varattu 40.000 €

Kyseinen parkkialue on rakennettu vuonna 1979 - 1980 avohoitotilojen rakentamisen yhteydessä. Parkkialueen alla on savikerrostuma, jota ei ole aikoinaan asianmukaisesti eristetty. Vuosittaiset routimiset ovat murtaneet asfalttipintaa sekä muodostaneet nk. routakohoumia, jotka voivat vahingoittaa ajoneuvoja.. Betoniset sadevesikaivot ovat routimisen seurauksena vaurioituneet ja koska niissä ei ole liuku kansiä, niin routavaiheessa kannet ovat melko syvällä ympäröivästä asfaltista. Nykyisissä betonisissa sadevesiputkissa on ollut usein tukoksia.

Asfalttoinnin perustamisen yhteydessä on tarkoitus savipatjan päälle asentaa suodatinkangas, joka erottaa uudet rakennekerrokset perusmaasta. Parkkipaikan haitallinen routiminen on tarkoitus estää jatkossa 70 mm:n routaeristeellä. Betoniset kaivot uusitaan tässä yhteydessä muoviputkiksi, samoin kaivot muovikaivoiksi, joissa on teleskoopikannet. Alueelle asennetaan myös tarpeelliset salaojat.

Tässä yhteydessä parkkipaikan toimivuutta myös parannetaan laajentamalla parkkiruutujen leveyttä nykyisestä 2,5 metristä 2,7 metriin. Ajoväylän leveyttä lisäksi levennetään ohjearvojen mukaan metrillä. Invaipaikkoja lisätään yhdestä kolmeen. Uusittu alue helpottaa huomattavasti myös talvipuhtaanapitoa. Alueen riittämätön yleisvalaistusta myös parannetaan. Valaisimet uusitaan vähän sähköä kuluttaviksi LED-lampuiksi.

Asfalttoinnin ja sen yhteydessä tehtävien perusparannusten kustannusarvio on 109.800 €pitäen sisällään seuraavat työt:

- poistettavat nykyiset rakennekerrokset
- uudet rakennekerrokset asfalttipäällysteineen ja reunakivineen
- paikoitusalueen salaojituksen

17.3.2016

- hulavesiviemäreiden ja sadevesikaivojen uusimisen suunnitelman mukaisesti
- reuna-alueiden nurmikot
- rakennuksen sokkelin vierustan kivetyksen teon suunnitelman mukaisesti
- opastusmerkkien ja autopaikkamaalausten teon
- paikoitusalueen valaistuksen uusimisen Oy Sähköliike Koikkalaisen laatiman kustannusarvion mukaan
- suunnittelukustannukset

Parkkialueen perustamis- ja asfaltoinnin kustannukset tullaan kuolettamaan suunnitelman mukaisilla poistoilla seuraavan 15 vuoden kuluessa. Vuositasolla kustannukset lisäävät suunnitelman mukaisia poistoja noin 9.000 €lla /vuosi.

B-liitteenä nro 7 paikoitusalueen työselostus, suunnitelmakartta ja poikki-leikkaus.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen sekä valtuuttaa teknisen huollon pyytämään tarjoukset edellä mainitun pääterveysaseman paikoitusalueen saneerauksesta liitteenä nro 7 olevan työselostuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

17.3.2016

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.2.2016 – 7.3.2016

21 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 17.2.2016 – 7.3.2016 nähtävillä kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, vastaavan hammaslääkärin sekä tulosityksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 17.2.2016 – 8.3.2016 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 20 - 27 §
Avopuolen ylilääkäri Pauli Sallinen, 16 - 35 §
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 144 – 202 §
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 35 – 51 §
Vastaava hammaslääkäri Liisa Syrjänen, 25 – 35 §
Vastaava hammashoitaja Seija Helin, 25 – 43 §
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 28 – 45 §
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 40 – 59 §
Osastonhoitaja (työth) Arja Peltonen, 2 §
Osastonhoitaja (neuvola) Minna Multisilta, 15 – 17 §
Osastonhoitaja (kotish.) Tarja Kuvaja, 20 – 26 §
Osastonhoitaja Ulla-Maija Laurinen, 35 – 45 §
Osastonhoitaja (fys.osasto) Anu Mitikka, 7 – 11 §
Ruokapalveluesimies Eila Puustelli, 14 – 26 §
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 17 – 22 §
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 5 – 10 §
Erikoispsykologi Janne Sihvonen, 23 – 29 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17.3.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.2.2016 – 7.3.2016

22 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 17.2.2016 – 7.3.2016 nähtävillä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 17 – 21 ajalta 17.2.2016 – 7.3.2016 sekä erilliset henkilöstöpäätökset § 1 – 2 ja hankintapäätökset § 1 - 3.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17.3.2016

MUUT ASIAT

23 §

Selvitys yleistyöaikaan siirtymisen vaikutuksista

Yhtymähallitus on kokouksessaan 22.4.2015 § 52 päättänyt kuntayhtymän henkilöstöryhmien työaikamuodoista ja lepotauoista 1.6.2015 lukien. Edelleen kokouksessa 16.7.2015 103 § yhtymähallitus päätti, että asiaan voidaan palata tarpeen mukaan puolen vuoden seurantaraportin niin vaa- tiessa.

Työnantaja vastaa ja päättää töiden, työaikojen ja -vuorojen sijoittelusta eri päiville. KVTES:n III luku ei sisällä lainkaan määräyksiä säännöllisen työajan sijoittamisesta tiettyyn kellonaikaan tai viikonpäivään. Työvuorot voidaan sijoitella hyvinkin porrastetusti työpäivän sisällä. Kuntalaisilla on odotuksia saada palveluja muulloinkin kuin klo 8.00 ja 16.00 välillä. Tarkoituksena työvuorojen sijoittelussa onkin, että henkilöstöä on oikeaan aikaan, oikea määrä, oikeassa paikassa ottaen huomioon toiminnalliset huiput ja hiljaiset hetket. Työvuorojärjestelyillä pyritään maksimituloksiin minimikustannuksilla.

B-liitteenä nro 8 yhteenvetoseelvitys tulosityksiköittäin kommenteista yleistyöajasta ja lepoajan onnistumisesta/epäonnistumisesta.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee yhteenvetoseelvityksen tietoon saatetuksi sekä päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä annetun raportin pohjalta.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi annettu selvitys. Mahdollisista jatkotoimista päätetään yksityiskohtaisesta esittelystä seuraavassa kokouksessa.

Merkittiin tietoon saatetuksi työterveyshuollon ja vammaisneuvoston toimintakertomukset vuodelta 2015 sekä kuntayhtymän johtajan ja johtavan hoitajan selvitys Kauvatsan terveysaseman siivoustilanteesta.

17.3.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 12 - 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät:
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta telekopio: 02-6773 760 pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

17.3.2016

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>