

**KESKI-SATAKUNNAN TERVEYDEN-
HUOLLON KUNTAYHTYMÄ**
Yhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA

Nro

Sivu

3/2016

42

Kokousaika 13.4.2016 klo 15.00 – 17.29

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

Läsnä olleet jäsenet Korkeaoja Juha yhtymähallituksen puheenjohtaja
von Frenckell Asta jäsen
From Minna jäsen
Henttinen Kari jäsen
Puronommi Paula jäsen
Rosendahl Tapio jäsen
Salonen Tomi jäsen
Vaitomaa Marja jäsen
Jokitulppo Terhi varajäsen

Muut läsnä olleet Karjalainen Milja yhtymävaltuuston puheenjohtaja
(poistui §:n 29 jälkeen)
Lievonon Maija-Liisa yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja
Uotila Jarmo yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja
Tiitinen Juhani kuntayhtymän johtaja
Kallio Mika johtava ylilääkäri
Oksa Jaana johtava hoitaja
Koivusalo Satu henkilöstöpäällikkö

Poissa Syväsalmi Emilia jäsen
Ilomäki Kirsi jäsen

Asiat 24 - 35

Allekirjoitukset

Juha Korkeaoja
puheenjohtaja

Juhani Tiitinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Minna From

Paula Puronommi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taloustoimistossa 18.4.2016 klo 8.00 – 15.00 Todistaa:

Raija Nummi
arkistonhoitaja

6.4.2016

Kokousaika 13.4.2016 klo 15.00 – 17.29

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 § Pöytäkirjantarkastajat
- 26 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 27 § Kumppanuussopimukset 2017 – 2019
- 28 § Satakunnan sairaanhoitopiirin esitys yhteisestä Effica –tietokannasta
- 29 § Talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2016 – 2018
- 30 § Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2016
- 31 § Yhteenvedo vuoden 2015 ylitysoikeuksista ja määrärahasiirroista
- 32 § Riskiarviointi 2015
- 33 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016
- 34 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016
- 35 § Muut asiat

puheenjohtaja

JUHA KORKEAOJA

13.4.2016

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

24 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

25 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Minna From ja Kirsi Ilomäki (varalla jäsenet Puronummi ja Rosendahl).

Päätös:

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet From ja Puronummi.

13.4.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

26 §

Yhtymähallitus sopi kokouksessaan 29.1.2014, että kokousten alussa kuntayhtymän johtaja pitää lyhyen ajankohtaiskatsauksen. Katsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 13.4.2016 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- Satasote valmistelutilanne

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Kuntayhtymän johtaja, hallituksen puheenjohtaja sekä jäsen Vaitomaa selvittivät kokoukselle Satasoten valmistelun nykytilaa.

13.4.2016

KUMPPANUUSSOPIMUKSET 2017 - 2019

27 §

Satakunnan Sairaanhoidopiirin, Harjavallan ja Kokemäen kaupunkien, Eurajoen, Luvian ja Nakkilan kuntien sekä kuntayhtymän väliset kumppanuusneuvottelut järjestettiin 16.3.2016 keskussairaalassa. Neuvottelujen perusteella laaditun kumppanuussopimuksen tahto-osan mukainen sopimuskausi on vuodet 2017 - 2019.

Tavoitetilana kuntayhtymän alueella on, että tulevaisuuden haasteisiin vastataan panostamalla sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalveluihin. Kaikkien asiakasryhmien osalta kiinnitetään erityistä huomiota ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tukeen. Kehitetään peruserikoissairaanhoitoa ja panostetaan yhteistyön syventämiseen.

Panostus peruserikoissairaanhoitoon tulee näkyä myös erikoissairaanhoidon kustannusten laskuna.

Hoidon porrastuksen tulee toimia tavoitteen mukaisesti, asiakas/potilas tulee hoidetuksi oikeassa paikassa ilman tarpeetonta viivytystä.

Sote-integraatiota jatketaan asiakas- ja palveluprosesseja kehittämällä. Mallinnetaan sosiaalipalveluiden, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluprosesseja huomioiden kokonaiskustannukset ja kustannusten jakautuminen koko palveluketjussa. Pyritään yhdessä toimien löytämään palveluprosessien ongelmakohdat.

Tarvekioidut erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon kustannukset saadaan asukasta kohden laskettuna maan keskiarvon alapuolelle. Kustannuskehityksen tulee säilyä muuta maata maltillisempana.

Sosiaali- ja terveydenhuollon raportointi toimii ajantasaisesti ja ymmärrettävästi. Uusia seurantamenetelmiä otetaan käyttöön tarpeen mukaan. Hyödynnetään olemassa olevaa tietoa johtamisessa entistä suunnitelmallisemmin.

Lisäksi sopimuksen tahto-osan tavoitetilassa korostettiin kotiin annettavia palveluja muun muassa niin, että panostus näkyy laitospalveluiden vähenevänä käyttönä ja kustannuksina.

13.4.2016

Kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien yhteisessä vaatimuksessa korostettiin mm. seuraavia konkreettisia yhteisiä muutoshankkeita:

- a. Investointiohjelman aikataulua tulee tarkastella uudelleen. Investointien painotuksia ja prioriteetteja tulee tarkemmin selvittää. Investoinnit tulee laittaa sairaanhoitopiiriin toimesta tärkeysjärjestykseen, jotta kuntien ja niiden edustajien on helpompi tehdä yksityiskohtaisia päätöksiä. Vanhojen tilojen käyttö tulee myös selvittää samassa yhteydessä, kun uusia tiloja suunnitellaan.

Investointiohjelma on jaksotettava niin, ettei millekään vuodelle tule kohtuutonta kustannusta.

- b. Osaaminen on tuotava etulinjaan.
- c. Kehitysvammahuoltoa ei tule liikaa eriyttää erityistasolla ja kunnissa annettaviin palveluihin. Kehitysvammaisilla tulee olla kiinteä suhde asuinkuntaansa. Palvelukokonaisuuksia tulee kehittää huomioiden myös erityisosaaminen.

Tietojärjestelmäyhteistyöstä kuntayhtymän kanta on lisätä yhteistyötä monitoimijaympäristöä kehittämällä. Nykyiset tietojärjestelmät eivät ole riittävän joustavia, eivätkä ne edistä valtakunnallista linjausta potilastietojen näkyvyydessä. Erityisen tärkeää olisi, että IT-yhteistyö toimisi edes nykyisillä Erva -alueilla.

Esityslistan b-liitteenä nro 1 on kumppanusneuvottelujen pöytäkirja sekä kunnittaiset tahto-osa tavoitteet.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi sekä hyväksyy kumppanusneuvottelun pöytäkirjan liitteineen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPPIIRIN ESITYS YHTEISESTÄ EFFICA -TIETOKANNASTA

28 § Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen asiaa koskeva päätösehdotus 29.3.2016/ 52 §:

”Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus

yhtymähallitus päättää suositella Satakunnan kunnille ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymille, että ne hyväksyvät Medbit Oy:n tarjouksen 17.2.2016 ”Satakunnan yhteisen Effican” toteuttamisesta,

että Satakunnan sairaanhoitopiiri hyväksyy Medbit Oy:n tarjouksen 14.2.2016 ”Satakunnan yhteisen Effican” toteuttamisesta ehdollisena siten, että sairaanhoitopiiri hyväksyy tarjouksen, mikäli Satakunnan kuntien ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymien Effica-käyttäjien riittävä edustus päättää lähteä hankkeeseen mukaan,

myöntää sairaanhoitopiirin johtajalle valtuuden hyväksyä ja allekirjoittaa sairaanhoitopiirin puolelta liitteen nro 4 mukainen Medbit Oy:n tarjous ja sopimus, mikäli Satakunnan kuntien ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymien Effica-käyttäjien riittävä edustus päättää lähteä hankkeeseen mukaan.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti sairaanhoitopiirin johtajan ehdotuksen.”

Päätösesittely kokonaisuudessaan pöytäkirjan b-liitteenä nro 2.

Medbit Oy:n tarjouspyyntö Pegasos -järjestelmien vaihtamisen osalta ei perustu kyseisten organisaatioiden kanssa käytyihin tarjouspyyntöneuvotteluihin. Tämän vuoksi tarjouspyyntö sisältää huomattavia puutteita ja vajavuuksia, jotka todellisuudessa toisivat Pegasos -organisaatioille huomattavia lisäkustannuksia, kuten:

- a. toiminnallisuudet, joita tarjouksessa ei ole otettu huomioon,
- b. kuntayhtymän nk. aluePegasos, jossa kuntayhtymä ja sen jäsenkunnat (sosiaalitoimet) sekä yksityiset toimijat ovat omina organisaatioinaan. Tarjouksessa ei ilmene, miten tämä toiminnallisuus ja kustannukset otettu huomioon,

13.4.2016

- c. historiatietojen käsittelystä ei tarjouksessa ole mainittu mitään. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kuntayhtymä pitää yllä kolmea eri järjestelmää, joista kaksi on nk. ”katselutilassa”
- d. tarjous ei pidä sisällään myöskään tarjottavan järjestelmän koulutus- ja arkistointikustannuksia (X-archive arkistoa), eikä oman työn sekä kolmannen osapuolen (CGI) kustannuksia. Kuntayhtymän, (mukaan lukien ulkoistetut toiminnot) sekä sen jäsenkuntien henkilöstön - yhteensä noin 500 koulutettavaa - kustannukset tulevat nousemaan vähintäänkin 100.000 €:oon. Nykyisten Pegasos historiatietojen siirtäminen x-archive-arkistoon tulisi maksamaan noin 160.000 €. Todennäköisesti kaikki tiedot ei saada vietyä arkistoon.
- e. tarjouksessa ei ole mukana sen enemmän työterveyshuollon osiota kuin myöskään omaishoidon osiota.
- f. Tarjouksessa ei ole mainintaa äitiysneuvolasta, lastenneuvolasta eikä kouluterveydenhuollosta.
- g. Laskutusliittymät sekä digitaalinen sanelu puuttuvat myös tarjouksesta.

Lisäksi on todettava, ettei sairaanhoitopiirin nykyinen järjestelmä toimi optimaalisesti, minkä vuoksi esitetyt kustannussäästöt yhteisen Effican ajankäytöstä ovat teoreettisia.

Kokonaisuudessaan siirtyminen Pegasos-järjestelmästä Effica-järjestelmään tulee maksamaan kuntayhtymälle ja sen jäsenkunnille muutuskustannuksina noin 0,7 – 0,8 milj. €. Siirtyminen uuteen järjestelmään on näin ollen sekä taloudellisesti että toiminnallisesti nykyisessä tilanteessa mahdotonta.

Lisäksi on huomioitava, ettei Effica -järjestelmään ole saatavissa kaikkia kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien nykyisin käytössä olevia ratkaisuja. Esi-merkkinä Pegasos Mukana -järjestelmä, joka on käytössä sekä kuntayhtymässä että jäsenkuntien sosiaalipalveluissa. Kyseinen järjestelmä on käytössä myös kaikissa muissakin Satakunnan Pegasos-organisaatioissa.

Pegasos Mukana -toiminnanohjausjärjestelmä on hankittu kuntayhtymään ja sen jäsenkuntiin palvelusopimuksella vuoden 2019 loppuun. Efficassa ei ole vastaava järjestelmää, eikä olemassa olevia rajapintoja.

Yhteenvedon voidaan todeta, että terveydenhuollon yhteistyö tulisi suuntautua maakuntaa laajempaan ICT-kehittämiseen. Erityisesti nykyisten erityisvastuualueiden rooli tulee kasvamaan kalliiden hoitomuotojen toteuttajana. Yksistään Turun yliopistollisen sairaalan laskutus Satakunnan sairaanhoitopiirille oli vuonna 2015 runsaat 30 milj. €, eli noin 10 % käyttökuluista ja

13.4.2016

runtas kolmannes kaikista sairaanhoitopiirin ostopalvelumenoista. Yhteistyössä voidaan hyödyntää valtakunnallisia eKanta sekä eArkisto palveluita.

Nykyistä laajempi verkostoituminen takaa myös asiakkaan/potilaan kannalta paremman lopputuloksen. Tämän vuoksi kuntayhtymän kannalta järkevintä ja kokonaiskustannuksiltaan edullisinta on kehittää erityisvastuualueen kattavaa modulaarista ja avoimiin rajapintoihin perustuvaa käyttöliittymä, jossa voidaan hyödyntää nykyisiä perustason ja erikoissairaanhoidon järjestelmiä.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen esityksen yhteiseen Effica järjestelmään liittymisestä sekä toteaa, ettei Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä ole valmis tässä vaiheessa liittymään esitettyyn ratkaisuun miltään osin.

Edelleen yhtymähallitus painottaa, että terveydenhuollon yhteistyössä tulisi Satakunnassakin suuntautua maakuntaa laajempiin ICT-yhteistyön tiivistämiseen. Erityisesti nykyisten erityisvastuualueiden rooli tulee kasvamaan kalliiden hoitomuotojen toteuttajana, minkä vuoksi kokonaiskustannuksiltaan järkevintä on kehittää erityisvastuualueen kattavaa modulaarista ja avoimiin rajapintoihin perustuvaa käyttöliittymää, jossa voidaan hyödyntää nykyisiä perustason ja erikoissairaanhoidon järjestelmiä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA VUOSILLE 2016 – 2018

29 §

Yhtymähallitus on käsitellyt asiaa aikaisemmin kokouksessaan 17.3.2016/17§ seuraavasti:

”Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2015 on 56.909 € ylijäämäinen. Kuntayhtymällä on kuitenkin vuosilta 2009 - 2013 perussopimuksen muutoksen vuoksi syntynyttä velkaa 882.500 € sekä toiminnallista alijäämää 718.665,29 € sairaalakysynnän vähentymisen sekä kesällä 2014 sairaala osaston sulkemisen jälkeisestä epäsuhteesta henkilöstöresursseissa. Henkilöstövoimavarojen sopeuttaminen uuteen vahvistettuun sairaansijamäärään on saatu toteutetuksi viiveellä 2015. Aikaisempien vuosien alijäämä vuoden 2015 taseessa on yhteensä 1.601.165,29 €.

Talouden tasapainottamissuunnitelman laadintaa vuonna 2015 on lykätty jäsenkuntien kanssa käytävien perussopimuksen tarkistamista koskevien neuvotteluiden sekä tulevien sote-ratkaisujen vuoksi. Erityisesti suoriteperusteinen kuntalaskutus ulkoistettujen toimintojen osalta on noussut esille jäsenkunnissa tasapuolisen hinnoittelukohtelun näkökulmasta. Tilinpäätöksessä 2014 kuntayhtymän taseessa olleen alijäämän käsittelystä järjestettiin kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien edustajien välinen neuvottelu 12.2.2016, jossa todettiin, että kuntayhtymän tulee toteuttaa talouden tasapainottaminen organisaation sisällä ja että yksityiskohtaiset päätökset tulee tehdä kuntayhtymässä. B-liitteenä nro 3 muistio kyseisestä neuvottelusta.

Jäsenkuntien kunnallishallitukset ovat myös erikseen vaatineet vastaavaa talouden tasapainottamisohjelmaa, kuin mitä ne ovat yhteisessä neuvottelussa esittäneet. Jäsenkuntien kunnallishallitusten asiaa koskevat päätökset b-liitteenä nro 4.

Kuntayhtymän johtaja on yhdessä johtoryhmän sekä eri toimintayksikköjen kanssa valmistellut kuntalain edellyttämän talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2016 - 2018. Tasapainottamisen lähtökohtana on vuosien 2015/2016 toteutuneet ja budjetoidut toimintakulut. Vuosien 2016 -2018 aikana tilikauden tulos on tarkoitus saada erikseen esitettävillä lisäsopeutuksilla ylijäämäiseksi vuosittain noin 0,5 – 0,6 milj. €. Näin taseen alijäämää vuoden 2018 lopussa ei enää ole. Toiminnan sopeutus ja lisäsäästöt on tarkoitus toteuttaa toimintakuluja leikkaamalla, kiinteitä kustannuksia alentamalla, toimintoja keskittämällä ja tarvittaessa myös supistamalla ja toimintatapojen muutoksilla sekä tulopohjan laajentamisella.

13.4.2016

Suurimmat tasapainottamistoimenpiteet tulevat kohdistumaan luonnollisesti henkilöstömenoihin, virkojen ja toimien jäädyttämiseen, luonnollisen poistuman hyödyntämiseen, sijaisten ja määräaikaisten käytön vähentämiseen, palvelujen ja toimintojen keskittämiseen ja supistamiseen sekä vuokratyövoiman vähentämiseen. Lisäksi tasapainottamissuunnitelman mukaisesti tasapainottamistoimenpiteitä kohdistetaan myös nk. kiinteisiin kuluihin, kuten tilavuokriin. Töiden uudelleen järjestelyillä ja uusilla toimintatavoilla pyritään entisestään parantamaan kuntayhtymän tuottavuutta ja kustannustehokkuutta.

B-liitteenä nro 5 on talouden tasapainottamissuunnitelma sekä tehtäväalueittain koottu yksityiskohtainen toimenpide-ehdotus säästöarvioineen. Suunnitelman tuloarviot ovat tässä vaiheessa pääasiassa tulopohjan laajentamisen mukanaan tuomia tuloeria.

Ohjelmasta on tässä vaiheessa tarkoitus käydä yhtymähallituksessa evästyskeskustelu jatkovalmistelulle. Lopullinen ehdotus tuodaan yhtymähallituksen 13.4.2016 kokoukseen. Yhtymävaltuustoon talouden tasapainottamisohjelma on tarkoitus viedä 22.4.2016.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt luonnosta ensimmäisen kerran kokouksessaan 7.3.2016. Pöytäkirjanote kokouksesta b-liitteenä nro 6. Seuraavan kerran yhteistoimintaelin käsittelee tasapainottamisohjelmaa 29.3.2016 sekä 5.4.2016.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen sekä hyväksyy b-liitteessä 5 esitetyt pääperiaatteet talouden tasapainotuksesta 2016 - 2018.

Edelleen yhtymähallitus käynee evästyskeskustelun tasapainottamissuunnitelman jatkovalmistelusta sekä henkilöstön kanssa käytävästä yhteistoimintamenettelystä.

Lopullisesta ehdotuksesta yhtymävaltuustolle yhtymähallitus päättää seuraavassa kokouksessa.”

13.4.2016

Yh 14.3.2016 § 29

Yhteistoimintaelin on käsitellyt talouden tasapainottamissuunnitelmaa kokouksissaan 7.3 ja 29.3.2016. Yhteistoimintaelimen pöytäkirjan ote 29.3.2016/ 14 § esityslistan b-liitteenä nro 3 sekä tarkennettu tasapainottamisohjelma liitteineen b-liitteenä nro 4.

Pääterveysaseman kiinteistön yhtiöittäminen esiselvitys toteutetaan kevään 2016 aikana tilintarkastajayhteisö BDO:n toimesta. Esiselvityksen alustava työmääräarvio on 5-7 työpäivää ja kustannukset ovat noin 6.250 - 8.750 € (alv 0).

Neuvotteluja vuokratilustusten karsimisesta käydään parasta aikaa vuokranantajien kanssa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi yhteistoimintaelimen pöytäkirjanotteen sekä päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että:

1. b-liitteenä nro 4 oleva tasapainotusohjelma hyväksytään kuntalain 110:3 §:n mukaiseksi tasapainottamisohjelmaksi,
2. tasapainottamisohjelman mukaiset toimenpiteet sisällytetään osaksi vuoden 2016 talousarviota ja ne huomioidaan talousarvion määräraha-seurannassa,
3. tasapainottamisohjelmaa tarkennetaan vuosien 2017 ja 2018 osalta välittömästi, kun valtakunnalliset linjaukset vuosille 2017 - 2018 julkaitaan.
4. Tasapainottamisohjelmasta annetaan yhtymähallitukselle raportti neljännesvuosikatsauksien yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2016

30 § Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) toteaa täydennyskoulutusvelvollisuudesta ja jatkuvasta ammatillisesta kehittämisestä seuraavaa:
” 18 § ([30.12.2015/1659](#))

Terveydenhuollon ammattihenkilö on velvollinen ylläpitämään ja kehittämään ammattitoiminnan edellyttämiä tietoja ja taitoja sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säännöksiin ja määräyksiin.

Terveydenhuollon ammattihenkilön työnantajan tulee seurata terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatillista kehittymistä ja luoda edellytykset sille, että terveydenhuollon ammattihenkilö voi osallistumalla tarvittavaan ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja muilla ammatillisen kehittymisen menetelmillä ylläpitää ja kehittää tietojaan ja taitojaan voidakseen harjoittaa ammattiaan turvallisesti ja asianmukaisesti.” Asetuksen 1194/2003 mukaan työnantajalla on täydennyskoulutuksen seurantavelvoite.

Lisäksi Kuntaliiton yleiskirje 11/04 käsittelee myös työnantajan velvollisuutta henkilöstön koulutuksissa kansanterveyslain sekä erikoissairaanhoidon muutosten pohjalta. Lisäksi eri liitoilla on omat suosituksensa työntekijöittensä kouluttautumisesta.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut täydennyskoulutusta koskevan laatusuosituksen (STM:n oppaita 2004:3). Tässä täydennyskoulutussuosituksessa painotetaan, että erityistä huomiota tulee kiinnittää täydennyskoulutuksen toteutumiseen perusterveydenhuollossa.

Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Siihen ovat oikeutettuja esimerkiksi kunnat, seurakunnat, yhdistykset ja säätiöt.

Vuoden 2014 alusta tuli voimaan laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013). Laki koskee sekä yksityisiä että julkisia työnantajia. Koulutuskorvaus vähennetään työnantajan työttömyysvakuutusmaksusta. Korvauksen edellytyksenä on työnantajan etukäteen laatima koulutussuunnitelma.

13.4.2016

Koulutuskorvaukseen työnantajalla on oikeus koulutuksesta, joka perustuu taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämiseen annetun lain (1136/2013) 3 §:ssä tarkoitettuun suunnitelmaan ja

- 1) joka kestää yhtäjaksoisesti vähintään tunnin;
- 2) jonka ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa; ja
- 3) johon osallistuvan työntekijän palkkauskustannuksiin ei ole myönnetty julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) 7 luvun 1 §:n mukaista palkkatukea

Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvausta haetaan Työttömyysvakuutusrahastosta.

Koulutuskorvauksen perusteena käytettävä palkkakustannus lasketaan siten, että työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrotaan koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä.

Keskimääräinen päiväpalkka lasketaan siten, että työttömyysetuuksien rahoituksesta annetun lain (555/1998), jäljempänä rahoituslaki, 19 a §:n mukainen työnantajan työttömyysvakuutusmaksun perusteena oleva palkkasumma jaetaan työnantajan keskimääräisellä työntekijämäärällä ja näin saatu osamäärä luvulla 200. Valtion viraston keskimääräinen päiväpalkka lasketaan siten, että valtion eläkelain (1295/2006) 59 §:n mukainen eläkkeeseen oikeuttavien työansioiden palkkasumma jaetaan viraston keskimääräisellä työntekijämäärällä ja näin saatu osamäärä luvulla 200.

Koulutuspäivänä pidetään päivää, jona koulutuksen kesto on ollut vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivä voi muodostua myös useasta koulutuksesta tai koulutusjaksosta, joiden yhteenlaskettu kesto kalenterivuonna on vähintään kuusi tuntia. Koulutuskorvaus maksetaan enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti kalenterivuodessa.

Vuoden 2016 talousarviossa on varattu yhteensä 72.400 € koulutuskustannuksiin. Summassa on mukana myös työnhajuskustannukset. Helmi-kuun 2016 loppuun mennessä työnantajan maksamia koulutuskustannuksia on syntynyt yhteensä 11.560 €. Vuoden 2015 koulutuskustannukset olivat yhteensä 61.304 €.

13.4.2016

Koulutussuunnitelma vuodelle 2016 b-liitteenä nro 5. Koulutusten kokonaiskustannusarvio vuodelle 2016 on yhteensä 65.500 €.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt suunnitelmaa kokouksessaan 29.3.2016/ § 16 seuraavasti:

”Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (20.12.2013/1138) todetaan, että kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

13.4.2016

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valmistelutyöryhmään Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymästä työnantajapuolelta vastuuhenkilöksi on valittu yhteistoimintaelimen 7.3.2016 kokouksessa henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo ja henkilöstön edustajaksi hygieniahoitaja Tuija Ketola. Esimiehet vastaavat tuloksikkokohtaisten tietojen keräämisestä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016 liitteenä 4, jota esitellään tarkemmin kokouksessa.

Sihteeri:

Yhteistoimintaelin merkitsee tietoonsa saatetuksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2016 sekä päättää esittää sen yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Edelleen yhteistoimintaelin toteaa, että hyväksyttävä koulutussuunnitelma täyttää Laki koulutuksen korvaamisesta annetun lain 4 §:n edellytyksen (20.12.2013/1140/2013).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti lisäyksellä, että käydään vielä tarkentava keskustelu johtoryhmässä ottaen huomioon alijäämän kattamissuunnitelma ja tehdään tarkennukset seuraavaan yhteistoimintaelimen kokoukseen.”

Yh 13.4.2016 § 30

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen sekä päättää hyväksyä esitetyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman b-liitteen nro 5 mukaisesti.

13.4.2016

Koulutussuunnitelman toteutuksessa johtoryhmän tulee huomioida lain edellyttämien koulutusten ensisijaisuus sekä vuodelle 2016 myönnetyt määrärahat. Koulutuskustannukset eivät saa ylittää vahvistettua määrärahaa, yhteensä 72.400 €.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

YHTEENVETO VUODEN 2015 YLITYSOIKEUKSISTA JA MÄÄRÄRAHASIIRROISTA

31 §

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 26.11.2014/ 18 § päättänyt, että vuoden 2015 talousarvion määrärahat ovat yhtymävaltuustoon nähden sitovia tehtäväalueen **nettotasolla** sekä investointien osalta **investointien** loppusummana. Kokouksessaan 26.11.2015/ 20§ yhtymävaltuusto on hyväksynyt vuoden 2015 Hallinnon ja talouden tehtäväalueelle yhteensä 320.000 €:n ja Koti- ja sairaalapalvelujen tehtäväalueelle 700.000 €:n ylitysoikeudet tehtäväalueiden nettomäärärahoihin.

Yleishallinnon ja talouden tehtäväalueelle keskitetysti kirjattavat ICT- ja posti sekä kuriiripalvelut ovat ylittyneet noin 67.000 eurolla. Lisäksi ravintohuollossa yksityiselle toimijalle myytävien ateriapalvelujen loppuminen vuodenvaihteessa 2014/2015 on vähentänyt myyntituloja yhteensä noin 0,4 milj. €. Käyttösuunnitelmassa tammikuussa 2015 tehdyt kulujen supistukset (henkilöstö 3 HTV, yhteensä noin -100.000 € sekä säästyneet elintarvikemenot yht. noin -80.000 €) eivät riittäneet paikkaamaan vähenviä myyntituloja. Tehtäväalueen lisämäärärahatarve oli 70.377,12 €.

Koti- ja sairaalapalvelujen toimintatuotot jäivät sairaalapalvelujen kysynnän selkeään vähenemisen vuoksi arvioitua pienemmiksi yhteensä noin 0,5 milj. €. Hoitopäivien kertymä on ollut vuonna 2015 yhteensä 14.123 hoitopäivää, kun arvio talousarviossa on ollut yhteensä 16.810 hoitopäivää. Tehtäväalueen lisämäärärahatarve on ollut 539.033 € (myönnetty 700.000€).

Lopullisessa tilinpäätöksessä myönnetty määrärahat ovat kokonaisuudessaan olleet riittävät, mutta määrärahojen kohdentamista tehtäväalueiden välillä on jouduttu tekemään.

13.4.2016

Tehtäväalue	Ta käyttömenot	Ta käyttötulot	Nettokust.	Toteuma	Poikkeama
Luott.elin hallinto	-88 205,00	0,00	-88 205,00	-84 265,96	3 939,04
Hallinto ja talous	-5 398 008,00	1 532 400,00	-3 865 608,00	-3 935 985,12	-70 377,12
Avohoito	-13 709 373,00	15 654 738,00	1 945 365,00	3 388 076,05	1 442 711,05
Laitospalvelut	-4 145 731,00	5 045 928,00	900 197,00	739 501,53	-160 695,47
Eriyis palvelut	-6 054 094,00	6 197 244,00	143 150,00	2 740,20	-140 409,80
Rahoitus	-63 300,00	8 400,00	-54 900,00	-53 160,54	1 739,46
Yhteensä	-29 458 711,00	28 438 710,00	-1 020 001,00	56 906,16	1 076 907,16
Investoinnit	348 500,00		348 500,00	292 433,33	-56 066,67
Yhteensä	-29 110 211,00	28 438 710,00	-671 501,00	349 339,49	1 020 840,49

Vuoden 2015 tulos kokonaisuudessaan oli 56.906 € ylijäämäinen.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että tämä päättäisi merkitä tiedokseen enemmittä toimenpiteittä edellä tarkemmin esitetyn yhteenvedon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

RISKIARVIOINTI 2015

32 §

Yhteistoimintaelin 29.3.2016 § 15:

”Riskien arviointi on laaja-alaista ja systemaattista vaarojen tunnistamista ja niiden aiheuttamien riskien suuruuden määrittämistä. Riskien arvioinnin tavoitteena on työn turvallisuuden tehokas parantaminen. Riskien arviointi työpaikalla Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymässä toteutettiin ensimmäisen kerran vuonna 2010 ja samalla menetelmällä arviointi toteutettiin työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti viiden vuoden päästä lokakuussa 2015. Riskien arviointi toteutettiin lomakekyselyinä, johon vastasi 173 kuntayhtymän työntekijää. Riskiarviointiyhteenveto liitteenä nro 3.

Vaaratekijöiden määrä oli vuonna 2015 tehdyssä riskien arvioinnissa vähentynyt, vaikka henkilöstömäärä oli lisääntynyt 36 henkilöllä edellisestä kyselystä. Selkeästi eniten riskejä koettiin koituvan ergonomisista ja henkistä vaaratekijöistä. Ergonomia vaaratekijöitä koettiin eniten TK-sairaalassa, lääkärivastaanotossa ja hammashuollossa. Henkisen kuormittumisen vaaratekijöitä arvioitiin eniten TK-sairaalassa.

Riskien arviointi on jatkuvaa toimintaa. Riskien arviointia tarvitaan muutostilanteiden yhteydessä kuten toiminnan laajentuessa, toiminnan luonteen muuttuessa, organisaation uudelleenjärjestelyjen, toimitilojen remontin tai henkilöstömuutosten yhteydessä.

Riskiarviointiyhteenvetoa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Sihteeri:

Yhteistoimintaelin merkitsee tietoonsa saatetuksi riskiarviointiyhteenveton vuodelta 2015.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.”

- - -

Yh 14.3.2016 § 32

Riskiarviointiyhteenveto b-liitteenä nro 6.

13.4.2016

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi henkilöstön riskiarviointiraportin vuodelta 2015.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 8.3.2016 – 5.4.2016

33 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016 nähtävillä kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, vastaavan hammaslääkärin sekä tulosityksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 28 – 41 §
Avopuolen ylilääkäri Pauli Sallinen, 36 – 40 §
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 203 – 274 §
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 52 – 61 §
Vastaava hammaslääkäri Liisa Syrjänen, 36 – 50 §
Vastaava hammashoitaja Seija Helin, 44 – 58 §
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 46 – 58 §
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 60 – 89 §
Osastonhoitaja (työth) Arja Peltonen, 3 §
Osastonhoitaja (neuvola) Minna Multisilta, 18 – 24 §
Osastonhoitaja Ulla-Maija Laurinen, 46 – 63 §
Osastonhoitaja (fys.osasto) Anu Mitikka, 12 §
Ruokapalveluesimies Eila Puustelli, 27 – 38 §
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 23 – 28 §
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 11 – 13 §
Erikoispsykologi Janne Sihvonen, 30 – 32 §
Psykologi Kielo Siltanen, 1 – 8 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

13.4.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 8.3.2016 – 5.4.2016

34 §

Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016 nähtävillä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 22 – 28 ajalta 8.3.2016 – 5.4.2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

13.4.2016

MUUT ASIAT

35 §

1. Hallintoelinten valinta Eurajoen ja Luvian yhdistyessä

Yhtymähallitus päätti ottaa käsiteltäväksi jäsen Salosen esityksestä otsikossa mainitun asian.

Todettiin, että kuntayhtymän ja jäsenkuntien yhteisessä neuvottelussa 12.2.2016 sovittiin, että voimassa olevaa perussopimusta tarkistetaan mm. tämän asian osalta ja että valmistelussa pohditaan tarkemmin myös yhdistymisen juridiset vaikutukset luottamuselinten valintoihin yhdistyvien kuntien osalta ja eri toimielimissä.

2. Kunnia- ja ansiomerkit

Kuultiin henkilöstöpäällikkö Koivusalon selvitys Kunnia- ja ansiomerkkien hakemusten valmistelusta.

Todettiin, että yksityiskohtainen esitys perusteluineen tuodaan yhtymähallituksen seuraavaan kokoukseen.

13.4.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 24, 25, ,26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät: 27, 30
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta telekopio: 02-6773 760 pykälät 27, 30
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>