

**KESKI-SATAKUNNAN TERVEYDEN-
HUOLLON KUNTAYHTYMÄ**
Yhtymähallitus

PÖYTÄKIRJA

Nro

Sivu

5/2016

87

Kokousaika 6.6.2016 klo 9.00 – 11.14

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

Läsnä olleet jäsenet Korkeaoja Juha yhtymähallituksen puheenjohtaja
von Frenckell Asta jäsen
From Minna jäsen
Ilomäki Kirsi jäsen
Purorummi Paula jäsen
Rosendahl Tapio jäsen
Salonen Tomi jäsen (poistui § 55 käsittelyn jälkeen)
Vaitomaa Marja jäsen

Muut läsnä olleet Karjalainen Milja yhtymävaltuuston puheenjohtaja
Lievonon Maija-Liisa yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja
Tiitinen Juhani kuntayhtymän johtaja
Oksa Jaana johtava hoitaja
Koivusalo Satu henkilöstöpäällikkö

Poissa Syväsalmi Emilia jäsen
Henttinen Kari jäsen
Uotila Jarmo yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja
Kallio Mika johtava ylilääkäri

Asiat 51 – 59

Allekirjoitukset

Juha Korkeaoja
puheenjohtaja

Juhani Tiitinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Kirsi Ilomäki

Marja Vaitomaa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Taloustoimistossa 20.6.2016 klo 8.00 – 15.00 Todistaa:

Raija Nummi
arkistonhoitaja

31.5.2016

Kokousaika 6.6.2016 klo 9.00

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 51 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 52 § Pöytäkirjantarkastajat
- 53 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 54 § Perheneuvolan psykologin viran täyttäminen
- 55 § Satasoten projektisuunnitelman hyväksyminen
- 56 § Kustannuslaskentaraaportti vuosilta 2014 – 2015
- 57 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016
- 58 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016
- 59 § Muut asiat

puheenjohtaja

JUHA KORKEAOJA

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

51 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

52 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kirsi Ilomäki ja Emilia Syväsalmi (varalla jäsenet Vaitomaa ja von Frenckell).

Päätös:

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin jäsenet Ilomäki ja Vaitomaa.

6.6.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

53 §

Yhtymähallitus sopi kokouksessaan 29.1.2014, että kokousten alussa kuntayhtymän johtaja pitää lyhyen ajankohtaiskatsauksen. Katsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 6.6.2016 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- talouden tasapainotusohjelman toimeenpanotilanne

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi kuntayhtymän johtajan selvitys.

6.6.2016

PERHENEUVOLAN PSYKOLOGIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

54 §

Psykologi Mari Fadjukoff on irtisanoutunut 25.9.2016 alkaen. Kyseinen psykologin virka on perheneuvolassa. Yksikössä on kaksi psykologia ja kaksi sosiaalityöntekijää sekä konsultatiivisesti käytettävissä lasten- ja nuorisopsykiatrian erikoislääkärin palvelu. Perheneuvola toimii yhteistyössä sosiaali-, koulu-, ja terveydenhoitoviranomaisten kanssa. Perheneuvolapalvelut hoidetaan keskitetysti pääterveysasemalta. Perheneuvola tuottaa myös oppilashuollon psykologipalveluja. Perheneuvolapalveluiden tarkoituksena on tukea ja edistää lasten ja nuorten sekä heidän perheittensä myönteistä kehitystä eri kehitysvaiheissa ja muutos-, kriisi- ja ongelmatilanteissa. Toiminta-ajatusta toteutetaan tarjoamalla tukea lapsille, nuorille, perheille ja pareille erilaisissa ongelmatilanteissa sekä antamalla asiantuntija-apua muille ammattiryhmille, jotka työskentelevät lasten, nuorten ja heidän perheittensä kanssa. Perheitä oli asiakkaana vuonna 2015 yhteensä 156 ja asiakkaita kaikkiaan 328. Koulujen ohjaamana oppilaita tuli tutkimuksiin viime vuonna 67. Ajankohtaisesti perheitä on asiakkaana 114 ja asiakasmäärä yhteensä on 215. Toukokuun lopussa 2016 asiakkaiden kokonaisasiakasmäärä tulee olemaan noin 234.

Tarve kuntayhtymän perheneuvolan tuottamiin palveluihin ei ole vähentynyt. Psykologin viran täyttäminen on välttämätöntä, jotta perussopimuksen mukaiset palvelut voidaan toteuttaa. Oppilashuoltolain mukaisia määräaikoja ei myöskään kyetä palvelun toteuttamisessa täyttämään vajaalla psykologiresurssilla. Perheneuvola ei myöskään voi saavuttaa ilman viran täyttöä tulostavoitettaan. Viran täyttämättä jääminen johtaisi kohtuuttomaan työpaineeseen etenkin psykologin kannalta.

Erikoispsykologi Janne Sihvonen (psykososiaalisten erityispalvelujen tulosvastuullinen esimies) esittää perheneuvolan psykologin viran täyttämistä.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi irtisanoutumisilmoituksen ja päättää, että psykologin virka voidaan julistaa auki.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

6.6.2016

SATASOTEN PROJEKTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

55 §

Satakunnan maakunnan sote-palvelurakenteen perustamista sekä sote-palvelutuotannon toteutusta ohjaavan ohjausryhmän asiaa koskeva lähetekirje 17.5.2016:

”Satakunnan sote-alueen valmisteluprojektin, Satasoten, käynnistymiseen on ratkaisevasti vaikuttanut valtakunnallinen sote-palveluiden uudistamisen tarve. Hallituksen linjausten mukaan nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveystalvet. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen erotetaan toisistaan. Sote-uudistusta ohjaavan lainsäädännön on tarkoitus astua voimaan 1.1.2019.

Satasoten valmistelu käynnistyi tammikuussa 2016 kuntien yhteisellä päätöksellä. Satasoten projektisuunnitelman tarkoituksena on sopia tavasta, jolla valmistelu Satakunnassa toteutetaan. Projektisuunnitelma on valmisteluprosessia ohjaava asiakirja, eikä siinä oteta kantaa tulevan maakunnan tai sote-palveluntuottajan organisointiin tai palveluihin.

Satasoten valmistelu toteutetaan pääosin työryhmätyöskentelyn kautta. Valmistelua johtaa ohjausryhmä, jonka alaisuudessa toimivat johtoryhmä, palvelurakennetyöryhmä ja toistaiseksi 18 valmistelevaa työryhmää. Projektin voidaan myös palkata osa- tai kokoaikaista henkilöstöä tarpeen mukaan.

Projektisuunnitelmassa on määritelty pääpiirteissään työryhmien kokoonpano ja tehtävät sekä hankkeen alustava aikataulu. Työryhmien tehtävänä on valmistella ehdotukset maakunnan ja sote-palveluntuottajan organisoinnista ja palvelurakenteesta. Koska projektin työryhmät ovat valmistelevia eikä niillä ole päätösvaltaa, ehdotuksia koskevat lopulliset päätökset on tehtävä kunnissa ja kuntayhtymissä sekä myöhemmässä vaiheessa maakuntavaltuustossa.

Projektisuunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia, mikäli lainsäädäntö tai valmistelun aikana ilmenneet muut seikat niin edellyttävät.

Satasoten ohjausryhmä on yksimielisesti hyväksynyt projektisuunnitelman kokouksessaan 9.5.2016.

6.6.2016

Ohjausryhmältä saamansa valtuutuksen perusteella Satasoten johtoryhmä esittää täten, että Satakunnan kunnat ja vastaanottajina olevat kuntayhtymät

- saattavat oheisen projektisuunnitelman 30.6.2016 mennessä valtuustojensa käsittelyyn ja
- toimittavat valtuustonsa päätöksestä otteen Satasoten johtoryhmän sihteerille, Porin kaupunginjohtaja Aino-Maija Luukkoselle.

Porissa 17.5.2016

Juha Vasama

Satasoten johtoryhmän puheenjohtaja

Aino-Maija Luukkonen

Satasoten johtoryhmän sihteeri”

B-liitteenä nro 1 hanketta koskeva projektisuunnitelma. Lisätietoa Satasotesta löytyy projektin kotisivuilta (www.satasote.fi).

Valmistelun aikana keskustelua valmisteluun osallistujien keskuudessa on aiheuttanut erityisesti yhteisen tuotannon aloittamisen ajankohta erityisesti tilanteessa, jossa valtakunnallisen linjauksen mukainen toimeenpano jostain syystä viivästyy. Toisaalta keskustelua on aiheuttanut projektisuunnitelmassa esitetty hallinnollisten johtotehtävien täyttäminen valmisteluvaiheen aikana, koska pienissä yhteisöissä on vaikea saada väliaikaisiin tehtäviin pätevää henkilökuntaa. Myös nettokustannusten nousutavoite on koettu osin epärealistiseksi.

Kuntayhtymän toiminnan kannalta on erityisen tärkeää, että maakunnallinen toiminta ja sen aikataulu noudattaa valtakunnallisia linjauksia ja että tarpeettomia väliaikaisia hallintorakennelmien ei perusteta.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja selvittävät asiaa tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Satasoten ohjausryhmän esittämän projektisuunnitelmaluonnoksen sekä päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että Keski-Satakunnan kuntayhtymä sitoutuu Satasoten suunnitelman mukaiseen valmistelutyöhön ja siitä kuntayhtymälle aiheutuviin kustannuksiin. Valmistelutyön tulee perustua valtakunnan tason linjauksiin ja lainsäädäntötyöhön.

6.6.2016

Lisäksi kuntayhtymä pidättää itsellään oikeuden poiketa projektisuunnitelmassa esitetyistä valmistelutyön linjauksista, mikäli se vaarantaa kuntayhtymän ydinpalvelutuotantoa tai olemassa olevia palvelusopimuksia.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan alustukset, jonka jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen yhtymävaltuuston kokousta 16.6.2016 pidetään valtuutetuille informaatiotilaisuus, johon pyritään saamaan alustajaksi Satasoten johtoryhmän puheenjohtaja Juha Vasama, ohjausryhmän puheenjohtaja Rainer Lehti tai rakennepalvelutyöryhmän puheenjohtaja Terttu Nordman.

6.6.2016

KUSTANNUSLASKENTARAPORTTI VUOSILTA 2014 JA 2015

56 §

Kustannuslaskenta on johtamisen apuväline, jonka avulla voidaan analysoida organisaation toimintaa ja tuotteita sekä niiden kannattavuutta. Laskennan tulosten avulla voidaan arvioida käytännön tasolla erilaisten toimintatapojen vaikutusta palveluyksiköiden toimintojen laatuun ja kustannuksiin sekä sitä kautta pyrkiä optimaaliseen toimintatapaan. Kuntayhtymässä hankkeessa on tarkasteltu myös yksityisen/julkisen toiminnan keskinäistä suhdetta.

Kustannuslaskentahanketta on toteutettu systemaattisesti vuodesta 2013. Hankkeen tavoitteena on ollut selvittää kuntayhtymän eri palveluiden suoritekustannuksia ja niiden muutoksia. Kirittäjänä vertailussa on ollut kuntayhtymän järjestämisvastuulla oleva, mutta täysin ulkopuolisen toimijan tuottama Eurajoen terveysasema.

Kustannuslaskenta antaa peruskustannustietoa myös tulevaisuuden kehittämistyötä varten. Nyt julkaistavassa raportissa tarkasteluajankohtana on 2014 - 2015. Kustannuslaskennassa suoritekustannuksia on tarkasteltu seuraavissa palveluyksiköille:

Avohoito

- lääkärin vastaanotto toiminta sekä sen tukipalvelut (laboratorio ja rtg)
- päivystys
- perustason erikoislääkäripalvelut
- työterveyshuolto
- psykologipalvelut
- hammashuolto
- neuvolatoiminta
- kotisairaanhoido ja kotisairaaloiminta
- fysioterapia

Sairaalapalveluissa Kokemäen osasto on ollut mukana vuoden 2014. Vuoden 2014 heinäkuusta lukien kuntayhtymässä on ollut yksi 46 paikallinen sairaalaosasto, joka sijaitsee pääterveysaseman yhteydessä Harjavallassa. Eurajoella osastotoiminta on kunnan omaa tuotantoa.

Erytyispalveluissa

- päihde- ja mielenterveyspalvelut
- vammaispalvelut
- muut erityispalvelut, kuten perheneuvola, puheterapia ja muu sosiaalityö (mm. lastenvalvonta)

Ravintohuolto

6.6.2016

Kustannuslaskenta toteutettiin suoritekustannuslaskennalla tuloslaskelmätietojen ja käyntitilastojen perusteella palveluittain. Palveluyksikön suoritekohtaiset brutto- ja nettokustannukset saatiin jakamalla vuosituotot ja -kustannukset yksikön suoritemäärällä. Alueellisen avohoidon palveluiden kustannuslaskennassa sarakkeeseen ”Julkiset yhteensä” on laskettu yhteen Harjavallan, Kokemäen, Luvian ja Nakkilan terveysasemien kustannukset ja suoritteet. Eurajoen ulkoistettu toiminta on omana laskelmanaan.

Yksiköiden tuotekustannuksiin vyörytettiin kuntayhtymän hallinnon (luottamuselinhallinto, toimistopalvelut, atk-palvelut, tutkimus- ja kehittämistoiminta, henkilöstön työterveyshuolto, työllistäminen, siivous, varastotoiminta, kiinteistöhuolto jne.) nettokustannukset. Valtaosa kiinteistöhuollon kustannuksista (80 %) kohdistui pääterveysaseman toiminnoille.

Julkisen ja yksityisen toiminnan vertailussa johtopäätöksenä voidaan todeta, että kuntayhtymä on erittäin kilpailukykyinen toimija.

Kustannuslaskennassa laskentakonsulttina on ollut InnoSata Oy/ Nina Rajainmäki.

Raportti esityslistan b-liitteenä nro 2.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tässä vaiheessa tietoonsa saatetuksi annetun raportin sekä päättää lähettää raportin tiedoksi myös yhtymävaltuustolle sekä peruskunnille.

Päätös:

Keskustelun aluksi kuultiin Nina Rajainmäen alustus kustannuslaskenta-raportista, jonka jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti merkitä raportin tietoonsa saatetuksi maininnalla, että siihen voidaan tehdä stilistisiä tarkennuksia.

Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymävaltuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä peruskunnille.

6.6.2016

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.5.2016 – 30.5.2016

57 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016 nähtävillä kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, vastaavan hammaslääkärin sekä tulosityksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 57 - 58 §
Avopuolen ylilääkäri Pauli Sallinen, 70 - 75 §
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 489 - 564 §
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 114 - 123 §
Vastaava hammaslääkäri Liisa Syrjänen, 80 - 96 §
Vastaava hammashoitaja Seija Helin, 85 - 90 §
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 83 - 89 §
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 125 - 151 §
Osastonhoitaja Ulla-Maija Laurinen, 80 - 87 §
Osastonhoitaja (fys.osasto) Anu Mitikka, 21 - 24 §
Ruokapalveluesimies Eila Puustelli, 54 - 66 §
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 37 - 42 §
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 23 - 29 §
Erikoispsykologi Janne Sihvonen, 55 - 60 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6.6.2016

KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.5.2016 – 30.5.2016

58 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016 nähtävillä kokouksessa.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 58 - 64 ajalta 17.5.2016 – 30.5.2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

59 §

Merkittiin pöytäkirjaan puheenjohtaja Korkeaojan ilmoitus, että heinäkuun kokous pidetään Satakunnan Yhteisökeskuksessa 15.7.2016 (kellonaika vielä avoin) ja että kokoukseen on alustavasti lupautunut tulemaan alivaltiosihteeri Tuomas Pöysti.

6.6.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät: 54
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta telekopio: 02-6773 760 pykälät 54
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

6.6.2016

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää pykälät</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>