

Kokousaika                      Torstai 16.6.2016 klo 15.00 – 15.40

Kokouspaikka                    Harjavallan pääterveysasema, kokoushuone

Saapuvilla olleet                Nimenhuudossa oli saapuvilla 17 varsinaista valtuutettua  
päättöksentekijät

Muut läsnä olleet              Juha Korkeaaja                    yhtymähallituksen puheenjohtaja  
   Asta von Frenckell                yhtymähallituksen jäsen  
   Kari Henttinen                    yhtymähallituksen jäsen  
   Tomi Salonen                      yhtymähallituksen jäsen  
   Tiitinen Juhani                    kuntayhtymän johtaja  
   Kallio Mika                        johtava ylilääkäri  
   Oksa Jaana                        johtava hoitaja  
   Koivusalo Satu                    henkilöstöpäällikkö

Asiat                                9 - 17

Allekirjoitukset

Milja Karjalainen  
puheenjohtaja

Juhani Tiitinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus            Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan  
   käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Tuomo Aro-Heinilä

Hannu Heikkilä

Pöytäkirja on ollut                Taloustoimistossa 30.6.2016 klo 8.00 – 15.00. Todistaa:

yleisesti nähtävänä

Raija Nummi  
arkistonhoitaja

**NIMENHUUTOLUETTELO**

**Pöytäkirjan liite nro 1** Yhtymävaltuuston pöytäkirjaan nro 2 /16.6.2016

Valtuutettujen lukumäärä

Nimenhuudossa oli läsnä 17 varsinaista valtuutettua

	Läsnä	Poissa	Varavaltuutettu
<b>Aro-Heinilä Tuomo</b>	x		
<b>Heikkilä Hannu</b>	x		
<b>Karisjoki Kirsti</b>	x		
<b>Karjalainen Milja</b>	x		
<b>Ketola Markus</b>	x		
<b>Koivunen Reijo</b>		x	
<b>Kortelainen Outi</b>	x		
<b>Lehtihalme Päivikki</b>	x		
<b>Lempinen Martti</b>	x		
<b>Lievonen Maija-Liisa</b>	x		
<b>Lukka Sari</b>	x		
<b>Myllykoski Sini</b>		x	
<b>Männistö Harri</b>	x		
<b>Nevala Hannu</b>	x		
<b>Peltola Harri</b>	x		
<b>Rosendahl Tapio</b>	x		
<b>Soininen Heikki</b>	x		
<b>Teini Pertti</b>	x		
<b>Tuominen Eeva-Liisa</b>	x		
<b>Uotila Jarmo</b>		x	
<b>Yhteensä</b>	<b>17</b>		

Kokousaika 16.6.2016 klo 15

Kokouspaikka Harjavallan pääterveysasema, kokoushuone

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 11 § Yhtymävaltuuston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 12 § Varajäsenen valitseminen yhtymähallitukseen
- 13 § Arviointikertomus vuodelta 2015
- 14 § Vuoden 2015 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 15 § Kuntayhtymän henkilöstöraportti vuodelta 2015
- 16 § Satasoten projektisuunnitelman hyväksyminen
- 17 § Kustannuslaskentaraportti vuosilta 2014 - 2015

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Milja Karjalainen

**16.6.2016**

**9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Voimassa olevan perussopimuksen 5 §:n mukaan:

”Kukin kunta valitsee yhtymävaltuustoon neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Yhtymävaltuuston äänivalta jakaantuu tasan jäsenkuntien kesken. Kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakaantuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.”

Yhtymävaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähetettävä valtuuston ja yhtymähallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnallishallituksille.

Kutsu tähän kokoukseen on julkaistu kuntayhtymän ilmoitustaululla sekä jäsenkuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta sekä esityslistan ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä pidosta on julkaistu kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien virallisilla ilmoitustauluilla sekä kuntayhtymän kotisivuilla.

Kokouskutsu on postitettu yhtymävaltuuston jäsenille 8.6.2016.

**Yhtymähallitus:**

Yhtymävaltuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin.

**16.6.2016**

**10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Kuntalain 50 §:n mukaan pöytäkirja on tarkastettava toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty johtosäännössä. Tätä säännöstä sovelletaan vastaavasti kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimintaan.

**Yhtymähallitus:**

Yhtymävaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat jäsenet Jarmo Uotila ja Tuomo Aro-Heinilä (varalla jäsenet Heikkilä ja Karisjoki)

**Päätös:**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Aro-Heinilä ja Heikkilä.

**11 § YHTYMÄVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 85 §:n mukaan kuntayhtymän 81 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen kunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

**Yhtymähallitus:**

Yhtymävaltuusto päättää, että sen 16.6.2016 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä 30.6.2016 kuntayhtymän taloustoimistossa, osoite Myllykatu 10, 29200 Harjavalta.

**Päätös:**

Yhtymävaltuusto hyväksyi yksimielisesti yhtymähallituksen ehdotuksen.

**16.6.2016**

**12 § VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN YHTYMÄHALLITUKSEEN**

Yh 25.5.2016 43 § Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 14.3.2013/6 § valinnut yhtymähallituksen jäsen Kirsi Ilomäen varajäseneksi vv. 2013 - 2016 Terhi Jokitulpon Nakkilasta.

Terhi Jokitulppo on 27.4.2016 lähettämässään kirjeessä pyytänyt eroa yhtymähallituksen varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että tämä hyväksyisi Terhi Jokitulpon eroilmoituksen 1.8.2016 lukien sekä valitsisi samalla yhtymähallitukseen sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden varajäsenen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

- - -

**Yv 16.6.2016 12 §**

**Päätös:**

Yhtymävaltuusto hyväksyi yksimielisesti yhtymähallituksen ehdotuksen.

Edelleen yhtymävaltuusto päätti valtuutettu Heikkilän ehdotuksesta valita yhtymähallitukseen Kirsi Ilomäen varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Arja Nummelinin Nakkilasta.

**16.6.2016**

**13 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2015**

Tarkltk 8.4.2016 30 § Kuntalain 71.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymävaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Yhtymävaltuusto asettaa kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain 65.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Yhtymähallituksen tehtävänä on johtaa kuntayhtymän hallintoa. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys yhtymävaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 69 §).

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisien antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Vuoden 2015 arviointikertomusluonnos lähetetään lautakunnalle erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2015 arviointikertomuksen ja esittää sen kuntayhtymän yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

- - -

Tarkltk 11.5.2016 37 § Vuoden 2015 arviointikertomusluonnos esityslistan liitteenä nro 2.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2015 arviointikertomuksen ja esittää sen kuntayhtymän yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.



**16.6.2016**

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2015 arviointikertomuksen ja esittää sen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

- - -

**Yv 16.6.2016 13 §**

Arviointikertomus b-liitteenä nro 1.

**Päätös:**

Keskustelun aluksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Soininen selvitti kokoukselle arviointikertomuksen keskeisiä havaintoja. Soinisen mukaan määrätietoinen toiminta kustannusten alentamiseksi jäsenkuntien vaatimusten mukaisesti voidaan katsoa toteutuneen joskin se samalla näkyy yksikköhintojen kohoamisena.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan huomionnut myös erikseen kuntayhtymän sisällä tehdyn talouden tasapainottamissuunnitelman, jota se pitää onnistuneena.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi yhtymävaltuuston merkitsevän tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2015.

**16.6.2016**

## **14 § VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN**

Yh 17.3.2016 18 §

Kuntalain 67 §:n perusteella kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain määräyksiä. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan vastaavia määräyksiä soveltuvin osin.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen antamisesta vastaa yhtymähallitus. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa.

Vuoden 2015 tilinpäätös on laadittu uuden tilinpäätössuosituksen mukaisesti. Tuloksen käsittelystä on hallituksen esitys tilinpäätöksen kohdassa 1.8.

Toiminnallisesti vuosi 2015 on toteutunut edellisvuotta selkeästi paremmin. Peruserikoissairaanhoidon vakiinnutti asemansa avopalveluissa. Erikoisosaamisen jalkauttaminen perusterveydenhuoltoon on ollut yksi vaikuttavimmista muutoksista kuntayhtymän palveluissa. Sairastavuusindeksien näkökulmasta katsottuna jalkautettujen erikoislääkäripalvelujen tuottaminen perustasolla on tarkoituksenmukaista ja perusteltua sekä itse toiminnan että sisäisen konsultaation ja nuorten lääkäreiden koulutusmahdollisuuksien laajenemisen kannalta. Erikoislääkäreiden käyntimäärät olivat vuonna 2015 runsaat 1.700 käyntiä sekä 3.600 puhelinkonsultaatiota. Käyntimäärää vähensi sisätautien erikoislääkärin toiminnan osittaisuus.

Hammashuollossa esiintyi ajoittain henkilöstövajausta, joka näkyi myös kokonaiskäyntien määrän laskuna edellisvuoteen verrattuna sekä ulkoisten ostopalvelujen käytön lisääntymisenä, jotka puolestaan nostivat hammashuollon kustannuksia.

**16.6.2016**

Terveyskeskussairaaloiden hoitopäivät vähenivät edelleen. Laskua edellisvuoteen oli noin 20,8 prosenttia.

Hoitopäiviä kertyi pääterveysaseman ja Kokemäen terveysaseman sairaaloissa yhteensä 14.123 hoitopäivää jakaantuen kunnittain seuraavasti:

	2015		2014
• Eurajoki	54	hpv	915 hpv
• Harjavalta	5.180		5.910
• Kokemäki	5.125		6.325
• Luvia	1.041		1.984
• Nakkila	2.723		2.695

Vammaispalvelujen sekä päihde- ja mielenterveyspalvelujen kysyntä oli talousarviossa arvioitua suurempi. Nousua vuoden 2014 kustannuksiin em. toiminnoissa oli yhteensä noin 0,2 milj. € eli 5,3 prosenttia.

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 26.11.2014 hyväksynyt miljoonan €n ylitykset nettomenoihin.

Kuntayhtymän toimintakulut 2015 olivat yhteensä 29,4 milj. € ja toimintatuotot 29,8 milj. €. Vuosikate 0,4 milj. €. Poistojen määrä oli yhteensä 0,3 milj. €. Vanhoja asiakasmaksusaaatavia poistettiin yhteensä 80.000 €. Vuoden 2015 ylijäämä oli yhteensä 56.906 €

Tilinpäätös vuodelta 2015 on esityslistan numeroimattomana liitteenä. Tilinpäätöksen mukana annetaan yhtymähallitukselle tiedoksi työterveyshuollon erillinen toimintakatsaus. Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksestä annetun selvityksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2015.

Edelleen yhtymähallitus päättää allekirjoittaa laaditun tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Lisäksi yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että vuoden 2015 ylijäämä, yhteensä 56.906,16 € siirretään omaan pääomaan, tilikauden yli-/alijäämätilille.

**16.6.2016**

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemällä tarkennukselle kohtaan 1.8.3 (sivu 16):

”Lisäksi hoitopäivien määrän romahtaminen 2014 sekä sekä henkilöstöresurssien sopeuttamisaikataulun pitkittyminen aiheutti 730.439,22 €n toiminnallisen alijäämän kyseisenä vuonna.”

Päätöksen jälkeen yhtymähallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

- - -

**VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

Tarkltk 8.4.2016 29 §

Kuntalain 68 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava yhtymävaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Hyväksyessään tilinpäätöksen kuntayhtymän yhtymävaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Yhtymähallitus on käsitellyt kokouksessaan 17.3.2016 vuoden 2015 tilinpäätöksen allekirjoittamista. Tilinpäätös 2015 esityslistan liitteenä.

Tilivuotta 2015 koskeva tilintarkastus saatetaan päätökseen 8.4.2016. Tilintarkastuskertomus 2015 esitetään kokouksessa.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2015 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja

- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2015 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2015.

**Päätös:**

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

- - -

Tarkltk 11.5.2016 36 §

Tilintarkastuskertomus 2015 esitetään kokouksessa.  
Vahvistusilmoituskirje esityslistan liitteenä nro 1.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2015 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja  
2) esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2015 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2015.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2015 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2015 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2015.

- - -

**Yv 16.6.2016 14 §**

Tilinpäätös vuodelta 2015 on esityslistan numeroimattomana liitteenä. Esityslistan b-liitteenä nro 2 tilintarkastuskertomus vuodelta 2015.

**16.6.2016**

Allekirjoittamisen jälkeen tilinpäätökseen on tehty tilintarkastajan pyynnöstä seuraavat stilistiset muutokset ja korjaukset:

s. 13 ja 38 Rahoituslaskelma:

Tulorahoitus/TA2015 274 750,00

Investoinnit/ TA2015 -348 500,00

s. 39

Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

- Lisätty tuloslaskelmaosaan poistot

- Korjattu käyttötalousosan määrärahamenoihin talousarvioluvut: hallinto ja talous 4 843, Avohoito 13 676 ja laitostoiminta 3 898.

### **Päätös:**

Yhtymävaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuoden 2015 tilintarkastuskertomuksen.

Edelleen yhtymävaltuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti hyväksyä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2015 - 31.12.2015.

**16.6.2016**

**15 § KUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2015**

Yh 17.3.2016 19 § Yhteistoimintaelimen päätös 7.3.2015/ 7§:

”Kuntayhtymän henkilöstöraportti noudattelee Kunnallisen Työmarkkinalaitoksen toukokuussa 2013 suositusta henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää myös organisaatioiden välisessä vertailussa. Vertailu kuitenkin edellyttää, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien ja kuntayhtymien yhteistyössä. Kerätyt tiedot auttavat myös oman ja ostopalveluna tuotetun palvelun vertailussa.

Henkilötyövuosiksi muunnettuna kuntayhtymän henkilöstövoimavarat olivat vuonna 2015 yhteensä 297,6 henkilötyövuotta, kun ne vuonna 2014 olivat yhteensä 320,4 henkilötyövuotta. Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 47,9, kun se edellisvuonna oli 47,8 vuotta ja määräaikaisten 39,4 vuotta, kun se vuonna 2014 oli 39,8 vuotta.

Henkilöstöraportti on kokonaisuudessaan esityslistan numeroimattomana liitteenä. Henkilöstöraporttiin saattaa tulla vielä pieniä teknisluontoisia tarkennuksia.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Sihteeri:**

Yhteistoimintaelin merkitsee tietoonsa saatetuksi henkilöstöraportin vuodelta 2015. Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymähallitukselle, -valtuustolle sekä jäsenkunnille.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti. ”

**16.6.2016**

-----

Raportin perusteella voidaan todeta, että vuoden 2015/2016 vaihteessa kuntayhtymässä oli yhteensä 318 henkilöä, kun vuoden 2014 vastaavana aikana lukumäärä oli 331. Henkilöstövuosina laskettuna muutos edellisestä vuodesta oli -7,1 %.

Terveysperusteiset palkalliset poissaolot olivat laskeneet 0,5 % ollen viime vuonna 3,5 % (vuonna 2014 4 %). Poissaoloja 2015 oli yhteensä 4053 työpäivinä laskettuna. Työmatkatapaturmia vuonna 2015 oli yhteensä kolme ja työpaikalla sattuneita tapaturmia 15.

Henkilöstön ikärakenne on hieman kasvanut edellisvuoden tasosta. Keski-ikä vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön osalta on 46, vuotta (vuonna 2014: 45,8 vuotta). Vakinaisen henkilöstön keski-ikä on 47,9 vuotta ja määräaikaisen 39,4 vuotta.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy esitetyn henkilöstöraportin vuodelle 2015.

Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymävaltuustolle sekä jäsenkunnille.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

- - -

**Yv 16.6.2016 15 §**

Henkilöstöraportti esityslistan numeroimattomana liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymävaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuoden 2015 henkilöstökertomuksen.



**16.6.2016**

## **16 § SATASOTEN PROJEKTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Yh 6.6.2016 55 §

Satakunnan maakunnan sote-palvelurakenteen perustamista sekä sote-palvelutuotannon toteutusta ohjaavan ohjausryhmän asiaa koskeva lähetekirje 17.5.2016:

”Satakunnan sote-alueen valmisteluprojektin, Satasoten, käynnistymiseen on ratkaisevasti vaikuttanut valtakunnallinen sote-palveluiden uudistamisen tarve. Hallituksen linjausten mukaan nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveystalvet. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen erotetaan toisistaan. Sote-uudistusta ohjaavan lainsäädännön on tarkoitus astua voimaan 1.1.2019.

Satasoten valmistelu käynnistyi tammikuussa 2016 kuntien yhteisellä päätöksellä. Satasoten projektisuunnitelman tarkoituksena on sopia tavasta, jolla valmistelu Satakunnassa toteutetaan. Projektisuunnitelma on valmisteluprosessia ohjaava asiakirja, eikä siinä oteta kantaa tulevan maakunnan tai sote-palveluntuottajan organisointiin tai palveluihin.

Satasoten valmistelu toteutetaan pääosin työryhmätyöskentelyn kautta. Valmistelua johtaa ohjausryhmä, jonka alaisuudessa toimivat johtoryhmä, palvelurakennetyöryhmä ja toistaiseksi 18 valmistelevaa työryhmää. Projektin voidaan myös palkata osa- tai kokoaikaista henkilöstöä tarpeen mukaan.

Projektisuunnitelmassa on määritelty pääpiirteissään työryhmien kokoonpano ja tehtävät sekä hankkeen alustava aikataulu. Työryhmien tehtävänä on valmistella ehdotukset maakunnan ja sote-palveluntuottajan organisoinnista ja palvelurakenteesta. Koska projektin työryhmät ovat valmistelevia eikä niillä ole päätösvaltaa, ehdotuksia koskevat lopulliset päätökset on tehtävä kunnissa ja kuntayhtymissä sekä myöhemmässä vaiheessa maakuntavaltuustossa.

Projektisuunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä muutoksia, mikäli lainsäädäntö tai valmistelun aikana ilmenneet muut seikat niin edellyttävät.

Satasoten ohjausryhmä on yksimielisesti hyväksynyt projektisuunnitelman kokouksessaan 9.5.2016.

**16.6.2016**

Ohjausryhmältä saamansa valtuutuksen perusteella Satasoten johtoryhmä esittää täten, että Satakunnan kunnat ja vastaanottajina olevat kuntayhtymät

- saattavat oheisen projektisuunnitelman 30.6.2016 mennessä valtuustojensa käsittelyyn ja
- toimittavat valtuustonsa päätöksestä otteen Satasoten johtoryhmän sihteerille, Porin kaupunginjohtaja Aino-Maija Luukkoselle.

Porissa 17.5.2016

Juha Vasama

Satasoten johtoryhmän puheenjohtaja

Aino-Maija Luukkonen

Satasoten johtoryhmän sihteeri”

----

B-liitteenä nro 1 hanketta koskeva projektisuunnitelma. Lisätietoa Satasotesta löytyy projektin kotisivuilta ([www.satasote.fi](http://www.satasote.fi)).

Valmistelun aikana keskustelua valmisteluun osallistujien keskuudessa on aiheuttanut erityisesti yhteisen tuotannon aloittamisen ajankohta erityisesti tilanteessa, jossa valtakunnallisen linjauksen mukainen toimeenpano jostain syystä viivästyy. Toisaalta keskustelua on aiheuttanut projektisuunnitelmassa esitetty hallinnollisten johtotehtävien täyttäminen valmisteluvaiheen aikana, koska pienissä yhteisöissä on vaikea saada väliaikaisiin tehtäviin pätevää henkilökuntaa. Myös nettokustannusten nousutavoite on koettu osin epärealistiseksi.

Kuntayhtymän toiminnan kannalta on erityisen tärkeää, että maakunnallinen toiminta ja sen aikataulu noudattaa valtakunnallisia linjauksia ja että tarpeettomia väliaikaisia hallintorakennelmien ei perusteta.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja selvittävät asiaa tarkemmin kokouksessa.

### **Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi Satasoten ohjausryhmän esittämän projektisuunnitelmaluonnoksen sekä päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että Keski-Satakunnan kuntayhtymä sitoutuu Satasoten suunnitelman mukaiseen valmistelutyöhön ja siitä kuntayhtymälle aiheutuviin kustannuksiin. Valmistelutyön tulee perustua valtakunnan tason linjauksiin ja lainsäädäntötyöhön.

**16.6.2016**

Lisäksi kuntayhtymä pidättää itsellään oikeuden poiketa projektisuunnitelmassa esitetyistä valmistelutyön linjauksista, mikäli se vaarantaa kuntayhtymän ydinpalvelutuotantoa tai olemassa olevia palvelusopimuksia.

**Päätös:**

Merkittiin pöytäkirjaan puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan alustukset, jonka jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen yhtymävaltuuston kokousta 16.6.2016 pidetään valtuutetuille informaatiotilaisuus, johon pyritään saamaan alustajaksi Satasoten johtoryhmän puheenjohtaja Juha Vasama, ohjausryhmän puheenjohtaja Rainer Lehti tai rakennepalvelutyöryhmän puheenjohtaja Terttu Nordman.

- - -

**Yv 16.6.2016 16 §**

Satasoten projektisuunnitelma b-liitteenä nro 3.

**Päätös:**

Yhtymävaltuusto hyväksyi keskustelun jälkeen yksimielisesti yhtymähallituksen ehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan Satasoten johtoryhmän puheenjohtaja Juha Vasaman ennen kokousta pitämä alustuspuheenvuoro projektisuunnitelmasta.

**16.6.2016**

## **17 § KUSTANNUSLASKENTARAPORTTI VUOSILTA 2014 JA 2015**

Yh 6.6.2016 56 §

Kustannuslaskenta on johtamisen apuväline, jonka avulla voidaan analysoida organisaation toimintaa ja tuotteita sekä niiden kannattavuutta. Laskennan tulosten avulla voidaan arvioida käytännön tasolla erilaisten toimintatapojen vaikutusta palveluyksiköiden toimintojen laatuun ja kustannuksiin sekä sitä kautta pyrkiä optimaaliseen toimintatapaan. Kuntayhtymässä hankkeessa on tarkasteltu myös yksityisen/julkisen toiminnan keskinäistä suhdetta.

Kustannuslaskentahanketta on toteutettu systemaattisesti vuodesta 2013. Hankkeen tavoitteena on ollut selvittää kuntayhtymän eri palveluiden suoritekustannuksia ja niiden muutoksia. Kirittäjänä vertailussa on ollut kuntayhtymän järjestämisvastuulla oleva, mutta täysin ulkopuolisen toimijan tuottama Eurajoen terveysasema.

Kustannuslaskenta antaa peruskustannustietoa myös tulevaisuuden kehittämistyötä varten. Nyt julkaistavassa raportissa tarkasteluajankohtana on 2014 - 2015. Kustannuslaskennassa suoritekustannuksia on tarkasteltu seuraavissa palveluyksiköille:

### **Avohoito**

- lääkärin vastaanotto toiminta sekä sen tukipalvelut (laboratorio ja rtg)
- päivystys
- perustason erikoislääkäripalvelut
- työterveyshuolto
- psykologipalvelut
- hammashuolto
- neuvolatoiminta
- kotisairaanhoido ja kotisairaaloiminta
- fysioterapia

**Sairaalapalveluissa** Kokemäen osasto on ollut mukana vuoden 2014. Vuoden 2014 heinäkuusta lukien kuntayhtymässä on ollut yksi 46 paikallinen sairaalaosasto, joka sijaitsee pääterveysaseman yhteydessä Harjavallassa. Eurajoella osastotoiminta on kunnan omaa tuotantoa.

### **Erityispalveluissa**

- päihde- ja mielenterveyspalvelut
- vammaispalvelut
- muut erityispalvelut, kuten perheneuvola, puheterapia ja muu sosiaalityö (mm. lastenvalvonta)

### **Ravintohuolto**

**16.6.2016**

Kustannuslaskenta toteutettiin suoritekustannuslaskennalla tuloslaskelmatietojen ja käyntitilastojen perusteella palveluittain. Palveluyksikön suoritekohtaiset brutto- ja nettokustannukset saatiin jakamalla vuosituotot ja -kustannukset yksikön suoritemäärällä. Alueellisen avohoidon palveluiden kustannuslaskennassa sarakkeeseen ”Julkiset yhteensä” on laskettu yhteen Harjavallan, Kokemäen, Luvian ja Nakkilan terveysasemien kustannukset ja suoritteet. Eurajoen ulkoistettu toiminta on omana laskelmanaan.

Yksiköiden tuotekustannuksiin vyörytettiin kuntayhtymän hallinnon (luottamuselinhallinto, toimistopalvelut, atk-palvelut, tutkimus- ja kehittämistoiminta, henkilöstön työterveyshuolto, työllistäminen, siivous, varastotoiminta, kiinteistöhuolto jne.) nettokustannukset. Valtaosa kiinteistöhuollon kustannuksista (80 %) kohdistui pääterveysaseman toiminnolle.

Julkisen ja yksityisen toiminnan vertailussa johtopäätöksenä voidaan todeta, että kuntayhtymä on erittäin kilpailukykyinen toimija.

Kustannuslaskennassa laskentakonsulttina on ollut InnoSata Oy/ Nina Rajainmäki.

Raportti esityslistan b-liitteenä nro 2.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tässä vaiheessa tietoonsa saatetuksi annetun raportin sekä päättää lähettää raportin tiedoksi myös yhtymävaltuustolle sekä peruskunnille.

### **Päätös:**

Keskustelun aluksi kuultiin Nina Rajainmäen alustus kustannuslaskentareportista, jonka jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti merkitä raportin tietoonsa saatetuksi maininnalla, että siihen voidaan tehdä stilistisiä tarkennuksia.

Raportti saatetaan tiedoksi myös yhtymävaltuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä peruskunnille.

- - -

**16.6.2016**

**Yv 16.6.2016 17 §**

Kustannuslaskentaraportti vuosilta 2014 ja 2015 esityslistan b-liitteenä nro 4.

**Päätös:**

Yhtymävaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi kustannuslaskentaraportin.

Merkittiin pöytäkirjaan konsultti Nina Rajainmäen ennen yhtymävaltuuston varsinaista kokousta pitämä alustuspuheenvuoro kustannuslaskentaraportista.

16.6.2016

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Kunnallisvalitus, pykälät <b>9 - 17</b>	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20101 TURKU  Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

16.6.2016

## VALITUSOSOITUS

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkis-oikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittami- nen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjan voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>