

Kokousaika 15.7.2016 klo 10.15-11.40

Kokouspaikka Satakunnan Yhteisökeskus, Pori

Läsnä olleet jäsenet Korkeaoja Juha yhtymähallituksen puheenjohtaja  
von Frenckell Asta jäsen  
From Minna jäsen  
Rosendahl Tapio jäsen  
Salonen Tomi jäsen  
Vaitomaa Marja jäsen  
Kuitunen Sara varajäsen

Muut läsnä olleet Karjalainen Milja yhtymävaltuuston puheenjohtaja  
Lievonon Maija-Liisa yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja  
Tiitinen Juhani kuntayhtymän johtaja  
Kallio Mika johtava ylilääkäri  
Oksa Jaana johtava hoitaja  
Koivusalo Satu henkilöstöpäällikkö

Poissa Henttinen Kari jäsen  
Ilomäki Kirsi jäsen  
Purorummi Paula jäsen  
Syväsalmi Emilia jäsen  
Uotila Jarmo yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja

Asiat 60 - 69

Allekirjoitukset

Juha Korkeaoja  
puheenjohtaja

Juhani Tiitinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Minna From

Asta von Frenckell

Pöytäkirja on ollut Taloustoimistossa 15.8.2016 klo 8.00 – 15.00 Todistaa:

Raija Nummi  
arkistosihteeri

7.7.2016

Kokousaika 15.7.2016 klo 10.00

Kokouspaikka Satakunnan Yhteisökeskus (Isolinnankatu 16), Pori

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 § Pöytäkirjantarkastajat
- 62 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 63 § Hanna-Leena Markin ilmoitus kuntayhtymän johtajan viran vastaanottamisesta
- 64 § Liikkeen luovutus Luvian terveysaseman henkilöstö
- 65 § Vuoden 2017 talousarvion kustannusraamin hyväksyminen
- 66 § Pegasos Mukana –optimointiosion hankkiminen
- 67 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016
- 68 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016
- 69 § Muut asiat

puheenjohtaja

**JUHA KORKEAOJA**

15.7.2016

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

60 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

61 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Emilia Syväsalmi ja Asta von Frenckell (varalla jäsenet From ja Henttinen).

**Päätös:**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Asta von Frenckell ja Minna From.

15.7.2016

## KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

62 §

Yhtymähallitus sopi kokouksessaan 29.1.2014, että kokousten alussa kuntayhtymän johtaja pitää lyhyen ajankohtaiskatsauksen. Katsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 15.7.2016 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- lääkäreiden käynnit suorituspaikoittain kesäkuussa:  
Eurajoki 671  
Harjavalta 886  
Kokemäki 818  
Luvia 308  
Nakkila 602  
(liitteenä toukokuun kaikki käyntitilastot)
- valinnanvapausraportti 30.6.2016 (liite)

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

### **Päätös:**

Merkittiin tietoon saatetuksi kokouksessa esiintuoduilla ulkomaalaisten turistien positiivisilla palautteilla erinomaisesta ja nopeasta terveyskeskuksen vastaanottoiminnasta. Palautteet viedään eteenpäin henkilökunnalle.

**15.7.2016**

**HANNA-LEENA MARKIN ILMOITUS KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN VASTAAN-  
OTTAMISESTA**

63§

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 22.4.2016 § 6 päättänyt valita kuntayhtymän johtajan virkaan 1.2.2017 lukien Hanna-Leena Markin Ulvilasta.

Hanna-Leena Markki on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen sekä kirjeessään 31.5.2016 ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.2.2017. Samalla Markki on ilmoittanut olevansa valmis tulemaan 1.10.2016 lukien kuntayhtymän johtajan viransijaiseksi. Kuntayhtymän johtaja Juhani Tiitinen jää tuolloin lomalle, joka kestää tammikuun 2017 loppuun.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää vahvistaa kuntayhtymän johtajan vaalin sekä merkitsee tietoonsa saatetuksi Hanna - Leena Markin ilmoituksen viran vastaanottamisesta 1.2.2017 lukien.

Edelleen yhtymähallitus päättää palkata Hanna-Leena Markin kuntayhtymän johtajan viransijaiseksi 1.10.2016 – 31.1.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Markin kokonaispalkkauksesta päätetään seuraavassa kokouksessa.

15.7.2016

## LIIKKEEN LUOVUTUS LUVIAN TERVEYSASEMAN HENKILÖSTÖ

64 §

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asiaa kokouksessaan 27.5.2016 33 §:

”Työnantajan liikkeen luovutuksesta säädetään työsopimuslaissa 1. luku 10 § seuraavasti: ” Työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Edellä 1. momentissa tarkoitettussa liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän saatavasta, jollei muuta ole sovittu (15.11.2002/943).”

Vastaavasti liikkeen luovutuksesta on kunnallisessa viranhaltijalaissa 5. luku 25 §: ”Työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan tai kuntayhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Edellä 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Jos luovutus tapahtuu yksityisoikeudelliselle yhteisölle tai säätiölle, siirtyvät viranhaltijat työsopimussuhteeseen luovutuksensaajanpalvelukseen. Mitä edellä on lausuttu oikeuksien ja velvollisuuksien siirtymisestä, ei tällöin kuitenkaan koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle.

Ennen luovutusta eräänntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu.”

**15.7.2016**

Luvian terveysaseman liikkeen luovutus liittyy kuntayhtymän ja Eurajoen kunnan ulkoistamissopimukseen. Asiaa on käsitelty YH 18.12.2014: 170 § sekä 26.2.2015: 22 §.

Liikkeen luovutuksella 1.1.2017 Attendo Terveyspalvelut Oy:lle siirtyvät työntekijät lueteltu B-liitteessä nro 1. Liikkeenluovutuksessa kuntayhtymään jää terveysaseman työntekijöistä osastonhoitaja sekä apulaisylilääkäri. B-liitteenä nro 2 perustelut kuntayhtymään jäävien viranhaltijoiden osalta.

Henkilökohtaiset keskustelut siirtyvän henkilöstön kanssa käydään toukuun aikana.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Sihteeri:**

Yhteistoimintaelin esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi liikkeenluovutuksen koskien Luvian terveysaseman henkilöstöä B-liite nro 1 nimilistan mukaisesti 1.1.2017 alkaen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti. Samalla todettiin, että virallinen tiedotustilaisuus liikkeenluovutuksesta järjestetään kesälomien jälkeen.

-----

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen liikkeen luovutusesityksen. Liikkeenluovutussopimus tuodaan hyväksyttäväksi yhtymähallituksen syyskuun kokoukseen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

15.7.2016

## VUODEN 2017 TALOUSARVION KUSTANNUSRAAMIN HYVÄKSYMINEN

65 §

Kuntien valmisteilla oleva kuntayhtymän perussopimus toteutuessaan tulee poistamaan tarpeettomana palvelutaso- ja vuosisuunnitelman. Kyseisissä suunnitelmissa olevat strategiset ja toiminnalliset lähtökohdat tullaan kokoamaan kuntalain edellyttämään talousarvioon sekä toimintasuunnitelmaan vuosille 2017-2019. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon maakunnallinen järjestelmä toteutuu 1.1.2019, kuntayhtymän toimintasuunnitelma tulee käytännössä kattamaan vain vuodet 2017 ja 2018.

Talousarvion kustannusraamin lähtökohtana on vahvistettu talousarvio vuodelle 2016 sekä huhtikuussa 2016 yhtymävaltuuston hyväksymä kuntayhtymän talouden tasapainotussuunnitelma, jossa mm. todetaan, että tasapainottamisen lähtökohtana on vuoden 2015 toteutuneet ja vuoden 2016 budjetoidut toimintakulut ja että suunnitelmakauden aikana tilikauden tulos on tarkoitus saada lisäsopeutuksella ylijäämäiseksi vuosittain noin 0,5 – 0,6 milj. € Suurimmat tasapainottamistoimenpiteet kohdistuvat henkilöstömenoihin. Yhtymävaltuuston kannan mukaisesti tuolloin valmisteilla ollut yhteiskuntasopimuksen mahdolliset vaikutukset kuntayhtymän toimintakuluihin tullaan huomioimaan täysimääräisesti talouden tasapainottamisohjelmassa. Näin ollen vuoden 2017 talousarvion kustannusraami sisältää kyseiset työnantajakustannuksia pienentävät erät.

Toimintakulut tulevat nousemaan Luvian terveystaseman ulkoistuksen myötä. Ulkoistussopimuksessa Luvian kunnan kotisairaanhoido- ja kotisairaaloiminta tulevat siirtymään myös kuntayhtymän järjestämisvastuun piiriin. Vuoden 2017 alusta Luvian terveystaseman nykyinen henkilöstö siirtyy yhtä lääkäriä ja osastonhoitajaa lukuun ottamatta liikkeenluovutuksena yksityisen toimijan palvelukseen.

Luvian ulkoistus yhdessä terveystaseman järjestämisvastuun laajennuksen kanssa tulevat nostamaan toimintakuluja yhteensä noin 0,2 milj. € eli noin yhden prosentin. Jäsenkuntien väliseen kustannustasoon kyseinen nousu ei vaikuta, koska tulevan perussopimuksen mukaisesti Eurajoen kunta tulee maksamaan Eurajoen ja Luvian terveystaseman ulkoistetut kustannukset täysimääräisenä kuntayhtymälle. Ulkoistettujen terveystasemien kustannuksiin lisätään Eurajoen osuus yhteisistä kustannuksista.



**15.7.2016**

Työterveyshuollon toiminta tässä vaiheessa on huomioitu nykymuotoisena. Toisin sanoen lähtökohtana on, ettei kuntalain 2a §:n mukaista yhtiötämispakkoa toteuteta vuoden 2017 alusta.

Toiminnan lähtökohtana on edelleen palvelujen tuottaminen omana toimintana lukuun ottamatta Eurajoen ja Luvian toimipisteitä, joissa palvelujen ulkoistussopimus jatkuu vuoden 2020 loppuun saakka. Omaa palvelutuotantoa täydennetään valikoiden ostopalveilla. Vuoden 2017 alusta Luvian terveysaseman nykyinen henkilöstö siirtyy yhtä lääkäriä ja osastonhoitajaa lukuun ottamatta liikkeenluovutuksena yksityisen toimijan palvelukseen.

Ennaltaehkäisevässä toiminnassa painopisteenä on edelleen varhaisen puuttumisen toimintamallien kehittäminen. Päihde- ja mielenterveystyössä pyritään tiiviimpään yhteistyöhön erikoissairaanhoidon kanssa kalliiden hoitoketjujen purkamiseksi sekä yhteisten hoitolinjausten kehittämiseksi. Kokonaisuudessaan peruserikoissairaanhoidossa pyritään yhdessä erikoissairaanhoidon kanssa sopimaan potilaan kannalta nykyistä tarkoituksenmukaisemmasta hoidon porrastuksesta.

Kotihoidon onnistumisella on ratkaiseva vaikutus sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen koko-naiskustannuksiin. Keski-Satakunnassa Pegasos Mukana on keväällä 2015 hankittu Pegasos Mukana toiminnanohjausjärjestelmä osoittautunut yksinkertaiseksi ratkaisuksi parantaa kotihoidon tuottavuutta, kehittää kotipalvelun ja kotisairaanhoidon yhteistyötä kotihoidossa, tottua uudelleen kotihoidon toimintamalliin sekä vähentää koettua henkilöstövajetta ja kiirettä.

”Mobiili tasaa ja tasapuolistaa.” Palvelutuotantoa on tasattu varmistamalla, että ruuhka-aikoina tehdään vain aikakriittisiä tehtäviä. Toiminnanohjaajien suunnittelemat käyntilistat ovat lyhentäneet työvuoron alkamisen ja ensimmäisen käynnin välistä viivettä. Mobiili mahdollistaa myös työvuoron aloittamisen asiakkaan luota. Toiminnanohjausjärjestelmän ansiosta käyntilistat voidaan suunnitella kokonaan uudelleen hyvin lyhyessä ajassa jokaisen työvuoron alussa, jolloin asiakastarve ja toteutunut vuorovahvuus ovat tiedossa. Ylimiehitystilanteet ovat tulleet läpinäkyviksi ja käyntilistoja yhdistelemällä on voitu vapauttaa hoitajia toisiin tehtäviin ja välttää ulkopuolisen työvoiman palkkaamista. Kotisairaanhoidon ja kotipalvelun toiminnanohjauksen yhdistämisen myötä sairaanhoitajaresurssia on vapautunut välittömään asiakastyöhön.

Esimerkiksi kuntayhtymän kotisairaanhoidossa on voitu toistaiseksi jättää täyttämättä kolme avointa perushoitajan tointa ja kaksi sairaanhoitajien osa-aikaisuutta. Kotisairaanhoidossa sairaanhoitajien välittömän työajan osuus on kesäkuulla 2016 vaihdellut 30,0 prosentista 46,9 prosenttiin.

**15.7.2016**

Pegasos Mukanaan saatavissa oleva optimointilaajennus on tarkoitus ottaa käyttöön viimeistään vuoden 2017 alusta. Optimointi huomioi asiakkaan osoitteen ja matka-ajan lisäksi käyntien aikakriittisyydet, hoitajien pätevyysvaatimukset (esim. lähi- vai perushoitaja, mahdolliset pistoluvat tai erikoisosaaminen), asiakkaan omahoitajan sekä hoitajien liikkumistavan ja mahdollisia rajoitteita. Töiden suunnittelu automatisoituu optimoimalla ja toiminnanohjaajan työaikaa vapautuu välittömään asiakastyöhön. Toteutunut välittömän työajan osuus on keskeisin mittari arvioitaessa yksikön kykyä hyödyntää työvoimaansa.

Peruserikoissairaanhoito jatkuu aikaisemmassa laajuudessaan lukuun ottamatta ortopediaa, jonka toiminta supistunee.

Vuoden 2017 alustavat käyttötalouden kustannukset tulevat olemaan noin 30,3 milj. € Ulkoisten kustannusten laajeneminen nostaa käyttötalousmenoja noin 0,2 milj. € eli noin prosentin. Sosiaalipalvelujen alibudjetoinnin korjaaminen nostaa käyttötalousmenoja noin 0,4 milj. € (= 1,3 %). Varsinaisen kansanterveystoiminnan menot puolestaan alenevat kuluvan vuoden tasosta yhteensä 0,2 milj. € eli noin 0,2 prosenttia. Kokonaisuudessaan käyttötalousmenot nousevat vuoden 2016 tasosta 1,7 prosenttia. Kuntien kustannusosuuksia ei uuden perussopimuksen keskeneräisyyden vuoksi tässä vaiheessa ole vielä arvioitu.

Toimintatuottoja joka tapauksessa kasvattaa kuluvan vuoden talousarvioon nähden asiakasmaksutuottojen määrärahojen kohoaminen (noin 0,3 milj. €).

Avohoidon kustannukset tulevat olemaan noin 14 milj. € Toimintatuotot ilman kuntaosuuksia on arvioitu 2,9 milj. €ksi. Sairaalapalvelujen kustannukset tulevat olemaan noin 5,8 milj. € Sosiaalipalvelut ovat nk. subjektiivisia oikeuksia, joissa asiakasmaksuilla on suhteellisen pieni merkitys. Asiakasmaksuja ko. toiminnassa arvioidaan tulevan omavastuuosuuksista noin 0,6 milj. €

Koti- ja sairaalatoiminnan arvioidut kustannukset ovat noin 3,9 milj. € Nousua kuluvaan vuoteen on noin 1,5 %. Asiakasmaksuja arvioidaan kertyvän runsaat 0,5 milj. € Tehtäväalue pitää sisällään sairaalaosaston lisäksi kotisairaala- ja kotisairaanhoidon toiminnot. Kuntayhtymällä on pääterveysasemalla 40-paikkainen akuutti sairaalaosasto.

**15.7.2016**

Hallinnon ja talouden tehtäväalueen kustannukset ovat yhteensä noin 4,8 milj. € muutos kuluvan vuoden talousarvioon noin -3,4%. Erityispalvelujen (perheneuvola, psykologi-, puheterapia sekä kuntoutussuunnittelun) budjetti vuodelle 2017 tulee olemaan noin 0,8 milj. € eli kuluvan vuoden arvioitujen kustannusten suuruinen.

Käyttötalouden tehtäväalueittaisen kustannusraamin yhteenveto vuodelle 2017 B-liitteenä nro 3.

Vuoden 2017 talousarvio- ja toimintasuunnitelma vuosille 2017 - 2019 tuodaan kokonaisuudessaan hyväksyttäväksi yhtymähallituksen 15.9.2016 kokoukseen.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tässä vaiheessa tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen talousarvion muutoksista ja menoraamista 2017.

Edelleen yhtymähallitus antanee tarpeelliset evästyksset vuoden 2017 talousarvion sekä vuosien 2016 - 2018 taloussuunnitelman jatkovalmistelulle.

#### **Päätös:**

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn kustannusraamin yksityiskohtaisen valmistelun pohjaksi.

Edelleen pöytäkirjaan merkittiin, että yhtymävaltuuston kokouksessa 22.4.2016 hyväksymät talouden tasapainottamisperiaatteet tulee huomioida talousarvion valmistelussa ja että keskustelussa esille tuotuja yhteistyökysymyksiä laboratorio- ja kuvantamistoiminnassa voidaan selvittää edelleen. Mahdollisia uusia kumppanuussopimuksia yksityisten toimijoiden kanssa tulee tarkastella kuitenkin sekä ajallisesti että sisällöllisesti osana uutta sote-ratkaisua.

15.7.2016

## PEGASOS MUKANA OPTIMOINTIOSION HANKKIMINEN

66 §

Kotihoidon onnistumisella on ollut ratkaiseva vaikutus sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kokonaiskustannuksiin. Keski-Satakunnassa Pegasos Mukana on osoittautunut yksinkertaiseksi ratkaisuksi parantaa kotihoidon tuottavuutta, kehittää kotipalvelun ja kotisairaanhoidon yhteistyötä kotihoidossa, tottua uudelleenlaiseen kotihoidon toimintamalliin sekä vähentää henkilöstövajetta ja kiirettä.

Esimerkiksi kuntayhtymän kotisairaanhoidossa on voitu toistaiseksi jättää täyttämättä kolme avointa perushoitajan tointa ja kaksi sairaanhoitajien osa-aikaisuutta. Kotisairaanhoidossa sairaanhoitajien välittömän työajan osuus on kesäkuulla 2016 vaihdellut 30,0 prosentista 46,9 prosenttiin.

Osaksi työnohjaussovellutusta on kehitetty uusi optimointiosio, jolla tarkoitetaan työtehtävien automaattista suunnittelua työntekijöille huomioiden monipuoliset erilaiset reunaehdot. Keskeisimmät huomioitavat reunaehdot ovat omahoitajuus sekä hoitajien osaamiset ja työtehtävien osaamisvaatimukset, työmääräysten aikaikkunat sekä kellonajat, työvuorot, liikkumistavat ja siirtymät sekä henkilökohtaiset työt ja ryhmätyöt. Esityslistan numeroimattomana liitteenä optimoinnin tarjous sekä toimintakuvaukset.

Käyttöönoton hinta hankintakonsortiolle on 29.160 € Kuntayhtymän kustannus hankintakokonaisuudesta on 4.222 € Ylläpito hinta on kokonaisuudessaan 4.205 €/kk. Kuntayhtymän osuus ylläpidon hinnasta on 609 €/kk, eli 7.300 €/vuosi.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi annetun selvityksen sekä päättää osaltaan hyväksyä yllä tarkemmin selostetun Pegasos Mukana-optimointiosion hankinnan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

15.7.2016

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 31.5.2016 – 5.7.2016

67 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016 nähtävillä kokouksessa.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, vastaavan hammaslääkärin sekä tulosityksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 59 - 70 §  
Avopuolen ylilääkäri Pauli Sallinen, 76 - 125 §  
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 565 – 679 §  
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 124 – 142 §  
Vastaava hammaslääkäri Liisa Syrjänen, 97 – 116 §  
Vastaava hammashoitaja Seija Helin, 91 – 107 §  
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 90 – 114 §  
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 152 – 199 §  
Osastonhoitaja (työth) Arja Peltonen, 6 – 9 §  
Osastonhoitaja (neuvola) Minna Multisilta, 33 – 34 §  
Osastonhoitaja Ulla-Maija Laurinen, 88 – 95 §  
Osastonhoitaja (fys.osasto) Anu Mitikka, 25 – 34 §  
Fysioterapeutti Irma Hämäläinen, 1 – 3 §  
Ruokapalveluesimies Eila Puustelli, 67 – 75 §  
Ravitsemistyöntekijä Tarja Vainiomäki, 1 – 7 §  
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 43 – 57 §  
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 30 – 35 §  
Erikoispsykologi Janne Sihvonen, 61 – 79 §  
Psykologi Kielo Siltanen, 9 – 12 §

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**15.7.2016**

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 31.5.2016 – 5.7.2016**

68 §

Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016 nähtävillä kokouksessa.

**Yhtymähallituksen puheenjohtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 65 - 81 ajalta 31.5.2016 – 5.7.2016.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**15.7.2016**

MUUT ASIAT

69 §

Seuraava kokous 15.9.2016 klo 15.00, Myllykatu 10.  
Syksyn muut kokousajat sovitaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että välittömästi kokouksen jälkeen alivaltiosihteeri Pöysti selvittää tulevan maakuntahallinnon sekä sote-ratkaisun keskeisiä kysymyksiä.

15.7.2016

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 60, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät: 64, 66
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta  telekopio: 02-6773 760  pykälät  64, 66
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



15.7.2016

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>