

Kokousaika 15.9.2016 klo 15.00 – 17.30

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

Läsnä olleet jäsenet

Korkeaoja Juha	yhtymähallituksen puheenjohtaja
von Frenckell Asta	jäsen
From Minna	jäsen
Nurmi Olli	varajäsen
Nummelin Arja	varajäsen
Puroummi Paula	jäsen
Rosendahl Tapio	jäsen
Salonen Tomi	jäsen
Syväsalmi Emilia	jäsen
Vaitomaa Marja	jäsen

Muut läsnä olleet

Lievonen Maija-Liisa	yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja
Uotila Jarmo	yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja
Tiitinen Juhani	kuntayhtymän johtaja
Kallio Mika	johtava ylilääkäri
Oksa Jaana	johtava hoitaja
Koivusalo Satu	henkilöstöpäällikkö

Poissa

Henttinen Kari	jäsen
Ilomäki Kirsi	jäsen
Karjalainen Milja	yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Asiat 70 - 81

Allekirjoitukset

Juha Korkeaoja  
puheenjohtaja

Juhani Tiitinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Emilia Syväsalmi

Marja Vaitomaa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taloustoimistossa 19.9.2016 klo 8.00 – 15.00 Todistaa:

Raija Nummi  
arkistos sihteeri

8.9.2016

Kokousaika 15.9.2016 klo 15

Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71 § Pöytäkirjantarkastajat
- 72 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 73 § Toiminta- ja talousraportti 1 – 7 kk
- 74 § Vuoden 2017 talousarvioluonnos sekä toimintasuunnitelma vuosille 2017 – 2019
- 75 § Liikkeenluovutussopimuksen hyväksyminen/ Luvian terveysaseman henkilöstö
- 76 § Henkilöstösäästöjen saavuttaminen ja lomautusten toteuttaminen vuonna 2016
- 77 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016
- 78 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016
- 79 § Yhtymävaltuuston 16.6.2016 pidetyn kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano
- 80 § Kuntayhtymän johtajan sijaisen sekä uuden kuntayhtymän johtajan palkan määrittäminen
- 81 § Muut asiat

puheenjohtaja

**JUHA KORKEAOJA**

15.9.2016

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

70 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin.

Samalla yhtymähallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen esitetyt lisälistasiat (79 §) ja muutospäätökset (76 §, 80 §).

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

71 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Emilia Syväsalmi ja Kari Henttinen (varalla jäsenet Vaitomaa ja Puronummi).

**Päätös:**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Syväsalmi ja Vaitomaa.

**15.9.2016**

## KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

72 §

Yhtymähallitus sopi kokouksessaan 29.1.2014, että kokousten alussa kuntayhtymän johtaja pitää lyhyen ajankohtaiskatsauksen. Katsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 15.9.2016 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- lääkäreiden käynnit suorituspaikoittain ja kunnittain tammi-elokuussa (b-liite nro1)
- palaute kesäajan suluista
- perussopimuksen valmistelutilanne

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

### **Päätös:**

Merkittiin pöytäkirjaan kuntayhtymän johtajan selvitykset.

**15.9.2016**

## TOIMINTA JA TALOUSRAPORTTI 1 - 7 KK

73 §

Toiminta- ja talousraportissa on pyritty lyhyesti kokoamaan keskeiset toimintaan ja talouteen liittyvät tekijät. Toimintavuoden alussa Satakuntaan rantautui vaikea influenssaepidemia, joka oli kuntayhtymänkin alueella poikkeuksellisen pitkäkestoinen. Epidemia nosti erityisesti tutkimuskustannuksia. Epidemia näkyy selvästi myös kuntalaskutuksessa, joka on noussut edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon runsaat 30 prosenttia.

Toinen toimintaan merkittävästi vaikuttanut asiakokonaisuus oli kuntayhtymälle huhtikuussa 2016 yhtymävaltuuston vahvistama talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2016 - 2018. Ohjelmassa vuodelle 2016 tavoitteeksi asetettiin vähintään 0,5 milj. €n ylijäämätavoite. Tavoitteeseen pääsemiseksi johtoryhmä yhdessä henkilökunnan edustajien kanssa esitti lukuisia toimenpide-ehdotuksia, joista merkittävimpiä olivat vapaaehtoiset talkoovapaat, sijaisten karsinta sekä vakanssien jäädyttäminen.

Kuntayhtymän taloudellinen tulos heinäkuun lopussa oli noin 0,4 milj. € ylijäämäinen. Henkilöstökulujen toteuma oli noin 57 prosenttia, joka huomioiden heinäkuussa maksetut lomarahat oli erityisen positiivinen.

Vuoden 2016 ennakkoidaan olevan noin 0,6 – 0,7 milj. € ylijäämäinen.

Esityslistan numeroimattomana liitteenä toiminnan ja talouden raportti kokonaisuudessaan.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi toiminta- ja talousraportin tammi-heinäkuu 2016.

Raportti lähetetään tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle ja jäsenkuntien kunnallishallituksille.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

15.9.2016

VUODEN 2017 TALOUSARVIOLUONNOS SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE  
2017 - 2019

74 §

Valmisteilla oleva uusi perussopimus ei tunne enää vuosisuunnitelmaa, joka on ollut osin päällekkäinen Kuntalain edellyttämän toimintasuunnitelman kanssa. Tämän vuoksi talousarvio sisältää aiemmin palvelutasosuunnitelmassa ja vuosisuunnitelmassa olevat taustatiedot, jotka vaikuttavat palvelutuotannon järjestämiseen, resursointiin sekä kustannuksiin. Näitä talousarvion taustatietoja ovat mm. kuntakohtaiset väestörakenne- ja sairastavuustiedot.

Vuoden 2017 talousarvion tärkeimmät painopisteet tulevat olemaan:

**a. Palvelutuotannon toteuttaminen ja sen edelleen kehittäminen**

Kuntayhtymä keskittyy nykyisen palveluvalikoimansa tuottamiseen ja laakisääteisen perustehtävän toteuttamiseen asiakaslähtöisesti huomioimalla kuitenkin olemassa olevat taloudelliset voimavarat, väestön todelliset tarpeet sekä toimintaympäristön tulevat muutokset. Tehtäväalueiden toimintojen kehittämisen kärjet ovat:

- Avopalvelujen edelleen kehittäminen. Tavoitteena on, että muutokset toteutetaan pääsääntöisesti ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla, uusilla palvelutuotannon järjestämistavoilla sekä suunnitelmallisella, perustoinnin tunnistetuista tarpeista lähtevällä sähköisten palvelujen ja teknologian hyödyntämisellä asiakastyössä. Kotiin annettavien palvelujen onnistuminen edellyttää erittäin hyvää sosiaali- ja terveydenhuollon käytännön yhteistyötä. Onnistuminen henkilöstöressurssien optimoinnissa on yksi tärkeä tekijä kokonaiskustannusten hallinnassa sekä työn sisällön kehittämisessä.
- Koti- ja sairaalapalvelujen sisäistä työnjakoa täsmennetään. Selvitetään etäpalvelujen laajentamismahdollisuus kotona annettavissa palveluissa. Eurajoen vuodeosastopalvelujen (10 ss) järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2017 alusta kuntayhtymälle.
- Kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien yhteistyönä kehitetään asiakaslähtöistä organisaatioriippumatonta lähipalvelumallia osana tulevaa maakunnallista sosiaali- ja terveydenhuollon toimintajärjestelmää.
- Mielenterveys- ja päihdetyön sekä muun psykososiaalisen toiminnan osalta kehitetään moniammatillista yhteistyötä ja toimintamuotoja.

15.9.2016

Työtä tukee mm. hankkeisiin osallistuminen. Erityistä haastetta peruspalveluiden kehittämiseen tuo mm. hyväksytyt kuntayhtymän säästötavoitteet.

#### **b. Talouden tervehdyttäminen**

Kuntayhtymällä oli kattamatonta alijäämää vuoden 2015 lopussa yhteensä 1,6 M€ Jäsenkunnat edellyttävät, että kuntayhtymän tulee toteuttaa talouden tasapainottaminen organisaation sisällä ja että yksityiskohtaiset päätökset tulee tehdä kuntayhtymässä. Huhtikuussa 2016 yhtymävaltuusto on hyväksynyt henkilöstön kanssa laaditun talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2016 - 2018.

Tasapainottamissuunnitelmassa tavoitteena on aikaan saada kuntayhtymän vuosittainen tulos ylijäämäiseksi useilla eri keinoilla. Tasapainottamisen lähtökohtana on vuosien 2015/2016 toteutuneet ja budjetoidut toimintakulut. Vuosien 2016 -2018 aikana tilikauden tulos on tarkoitus saada erikseen esitettävillä lisäsopeutuksilla ylijäämäiseksi vuosittain noin 0,5 – 0,6 milj. € Näin taseen alijäämää vuoden 2018 lopussa ei enää ole. Toiminnan sopeutus ja lisäsäästöt on tarkoitus toteuttaa toimintakuluja leikkaamalla, kiinteitä kustannuksia alentamalla, toimintoja keskittämällä ja tarvittaessa myös supistamalla ja toimintatapojen muutoksilla sekä tulopohjan laajentamisella.

Suurimmat tasapainottamistoimenpiteet tulevat kohdistumaan luonnollisesti henkilöstömenoihin. Henkilöstömenojen karsintaa tulee helpottamaan työmarkkinajärjestöjen solmima alustava yhteiskuntasopimus, joka toteutuessaan vaikuttaisi kuntayhtymässä 2017 - 2018 välisenä aikana lomarahojen leikkauksen osalta (30 %) noin 200.000 € työnantajien työeläkemaksujen alenemisen osalta noin 60.000 € (0,2 % v. 2017, 0,4 % v. 2018), työttömyysvakuutusmaksun alenemisen osalta v. 2017 noin 45.000 € ja v. 2018 noin 85.000 € (0,85 %). Kokonaisuudessaan yhteiskuntasopimus alentaa kuntayhtymän kustannuksia nykyisestä noin 350–400.000 € Kyseiset alennukset huomioidaan täysimääräisesti talouden tasapainottamissuunnitelmassa.

Kokonaisuudessaan henkilöstötalouden säästöjä saadaan mm. seuraavilla henkilöstön kanssa sovitulla toimenpiteillä:

- luonnollisen poistuman hyödyntäminen
- harkinta auki tulevien toimien/virkojen täyttämässä
- vuokratyövoiman käytön vähentäminen
- sijaisten ja määräaikaisten käytön vähentäminen

**15.9.2016**

- lomarahojen vapaaksi vaihtaminen (ilman sijaista)
- talkoovapaiden pitäminen (ilman sijaista)
- henkilöstöetuuksien karsiminen
- toiminnan tuottavuuden parantaminen sekä oman että osto-palvelutoiminnan osalta
- lomauttaminen, mikäli tarpeellisia säästöjä ei aikaansaada vapaaehtoisin keinoin

Supistusten myötä kuntayhtymässä otetaan käyttöön uusia tehokkuutta parantavia toimintatapoja, järjestellään toimintoja uudelleen sekä luodaan uusia kannustemenetelmiä omassa palvelutuotannossa. Kuntayhtymän kokonaisuus huomioidaan päätöksenteossa. Ajatuksena on aikaansaada pienemmällä panoksella enemmän tuottavuutta.

Yhteiset toimintamallit on tarkoitus toteuttaa nykyistä paremmin kaikilla terveysasemilla. Käydään läpi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluprosessien lisäksi myös kuntayhtymän omat palveluprosessit kokonaisoptimoiminnin näkökulmasta. Työsuojelutoimintaa tehostamalla on tarkoitus vähentää edelleen sairauspoissaoloja. Varhaisen puuttumisen mallin toimivuus varmistetaan. Ohjelman mukainen ylijäämätavoite vuodelle 2017 on 576.000 €

### **c. Sote- valmistelu**

Hallituksen linjausten mukaan nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Satakunnassa linjauksen mukainen kehittämistyö on aloitettu tammikuussa 2016. Sote- ja aluehallintouudistusta säätelevä lainsäädäntö ei ole vielä valmis, mutta Satakunnan yhteisen sote-alueen, Satasoten, valmistelussa huomioidaan tulevat valtakunnalliset velvoitteet. Satasoten valmistelu toteutetaan pääosin työryhmyöskentelyn kautta.

Valmistelun lähtökohtana on Satakunnan yhteinen tavoite kehittää palvelurakenne, joka vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota ja asiakaslähtöisiä toimintamalleja. Kehittämistyössä huomioidaan alueelliset erityispiirteet ja asiakkaiden palvelutarve. Sote-uudistuksen tarkoituksena ei ole tuottaa seiniä, vaan varmistaa, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut osaavan henkilökunnan tuottamana oikea-aikaisesti, kokonaisvaltaisesti ja tarvittaessa ympärivuorokautisesti.

Vuoden 2019 Sote -lainsäädäntömuutosten valmistelussa Satasoteen liittyen kuntayhtymä ja sen jäsenkunnat ovat laajasti mukana. Keski-Satakunnan alueella sosiaali- ja terveyspalveluiden yhteistä kehittämistä



15.9.2016

tehdään jo palvelutuotannon ja talouden lähtökohdista. Alueellista yhteistyötä kehitetään edelleen tuleva sote-integraatio huomioon ottaen.

#### **d. Talousarviorakenteen muutokset**

Talousarvion kuntakohtaisia suorite- ja maksuosuustietoja on pyritty yksinkertaistamaan siten, että talousarvion yhteenvetoliitteessä näkyy samanaikaisesti sekä esitettävät hinnoitteluperusteet, arvioidut suoritelmäärät ja kuntakohtaiset kustannukset. Suoritteet on aikaisemmista talousarvioista poiketen arvioitu hinnoitteluperusteittain. Sosiaalipalveluissa kuntalaskutus perustuu edelleen aiheuttamisperiaatteeseen.

#### **e. Investoinnit**

Vuoden 2017 aikana kuntayhtymän omassa kiinteistössä ei ole suunniteltu huomattavia investointeja. Sairaalan piha-alueiden asfaltointiin sekä kiinteistön alaisen hulevesiviemäröinnin uudistamiseen on varattu vuonna 2017 100.000 € Poisto-aika investoinnille on 15 vuotta. Lisäksi paloilmointijärjestelmän päivitys on välttämätön. Tähän on varattu 40.000 € Poisto-aika investoinnille on 10 vuotta. Pääterveysaseman kiinteistön vuosikorjauksiin on varauduttu 35.000 € määrärahalta. Lisäksi investointiosaan sisältyy yhden hammasyksikön uusiminen (30.000 €). Sairaanhoidollisten laitteistojen hankintaan on varattu myös 30.000 €

#### **f. Kustannukset**

Kuntayhtymän toimintakulut ovat 2017 yhteensä 29,1 milj. € muutos kuluvan vuoden talousarvioon on 1,8 prosenttia. Vuoden 2015 tilinpäätökseen verrattuina toimintakulut alenevat prosentin. Poistot ovat yhteensä 277.000 € ja nettorahoitusmenot ovat 33.000 € Kuntaosuudet nousevat keskimäärin 1,8 prosenttia kuluvan vuoden tasosta. Noususta prosentin selittää toiminnan laajennus (Luvian terveysaseman toiminnan laajennus ja ulkoistus). Kuntakohtaiset kustannusosuudet vaihtelevat käytöstä riippuen -0,3 prosentista + 4 prosenttiin.

Talousarviossa on huomioitu myös talouden tasapainotusohjelmassa hyväksytyt linjaukset.

Yhteenveto talousarvio- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta esityslistan numeroimattomana liitteenä.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

15.9.2016

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2017 talousarvion sekä toimintasuunnitelmaluonnoksen vuosille 2017 - 2019.

Edelleen yhtymähallitus päättää lähettää talousarvio- ja toimintasuunnitelman lausunnolle jäsenkuntiin.

Mahdolliset tarkennukset tehdään saatujen lausuntojen jälkeen ennen yhtymävaltuuston lopullista käsittelyä.

### **Päätös:**

Keskustelun aluksi esittelijä selvitti kokoukselle talousarviovalmistelun lähtökohtia sekä sen keskeistä sisältöä todeten mm. seuraavat jatkovalmistelussa vielä tarkennusta vaativat asiat:

- tarkemmat laskelmat kuntaosuuksista saadaan vasta, kun kunnissa valmisteilla oleva uusi perussopimus on hyväksytty
- vammaispalveluissa subjektiivisen oikeuden piiriin on tulossa uusia asiakkaita. Vaikutukset talousarvioon selviää ennen yhtymähallituksen lopullista talousarvioesitystä
- talousarvioluonnoksessa olevia tehtäväalueiden tuloslaskelmataulukoita tarkennetaan. Tehtäväalueiden toimintatuottoihin tullaan lisäämään vielä kuntaosuudet, jotka ovat käytännössä samat kuin nyt näkyvä tilikauden tulos.
- Talousarvioluonnoksen lähettämisen jälkeen tulleet tiedot päivitetään lopullisessa talousarvioversiossa (mm. työterveyshuolto, laboratorio- ja röntgentoiminta ja ICT)
- Eurajoen vuodeosaston siirtäminen kuntayhtymän järjestämisvastuun piiriin täsmentyy lopullisessa talousarviossa. Tässä vaiheessa on sovittu vain siitä, että siirron aiheuttamista ylläpitokustannuksista vastaa yksistään Eurajoen kunta.
- jäsenkuntien lausunnot tulisi saada 31.10.2016 mennessä, jolloin yhtymähallitus voisi tehdä lopullisen ehdotuksen talousarviosta kokouksessaan 10.11.2016.

**15.9.2016**

Käydyssä keskustelussa toivottiin jatkovalmistelussa kiinnitettävän huomiota vielä seuraaviin seikkoihin:

- hyvinvoinnin edistäminen tulisi näkyä sote-linjauksen mukaisesti yhteisenä painopisteenä kaikessa toiminnassa jo ennen maakunnallista toimintajärjestelmää
- virkaluettelossa tulisi eritellä lääkäri/hammaslääkäri- ja hoitajavakanssit.
- kuntakohtaisesta yhteenvedosta pitää poistaa valmisteilla olevan perussopimuksen lainaus suoritteiden hinnoittelusta ja laskutuksesta (13 §)

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi yhtymähallituksen hyväksyneen yksimielisesti talousarvioluonnoksen vuodelle 2017 edellä tarkemmin mainituilla täsmennyksillä ja huomioilla.

Jäsenkuntien kirjalliset lausunnot talousarvioluonnoksesta pyydetään lähettämään 31.10.2016 mennessä.

15.9.2016

## LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/ LUVIAN TERVEYSASEMAN HENKILÖSTÖ

75 §

Yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.7.2016: 64§ seuraavasti:

” Yhteistoimintaelin on käsitellyt asiaa kokouksessaan 27.5.2016 33 §:

” Työnantajan liikkeen luovutuksesta säädetään työ sopimuslaissa 1. luku 10 § seuraavasti: ” Työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Edellä 1. momentissa tarkoitettua liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä työntekijän saatavasta, jollei muuta ole sovittu (15.11.2002/943).”

Vastaavasti liikkeen luovutuksesta on kunnallisessa viranhaltijalaissa 5. luku 25 §: ”Työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan tai kuntayhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Jos luovutus tapahtuu yksityisoikeudelliselle yhteisölle tai säätiölle, siirtyvät viranhaltijat työ sopimussuhteeseen luovutuksensaajanpalvelukseen. Mitä edellä on lausuttu oikeuksien ja velvollisuuksien siirtymisestä, ei tällöin kuitenkaan koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle.

Ennen luovutusta eräänntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu.”

**15.9.2016**

Luvian terveysaseman liikkeen luovutus liittyy Luvian kunnan ja Eurajoen kunnan kuntaliitoksesta 1.1.2017. Asiaa on käsitelty YH 18.12.2014: 170§ sekä 26.2.2015: 22 §.

Liikkeen luovutuksella 1.1.2017 Attendo Terveyspalvelut Oy:lle siirtyvät työntekijät lueteltu b-liitteessä nro 1.

Henkilökohtaiset keskustelut siirtyvän henkilöstön kanssa käydään toukuun aikana.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Sihteeri:**

Yhteistoimintaelin esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi liikkeenluovutuksen koskien Luvian terveysaseman henkilöstöä b-liite nro 1 nimelistan mukaisesti 1.1.2017 alkaen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti. Samalla todettiin, että virallinen tiedotustilaisuus liikkeenluovutuksesta järjestetään kesälomien jälkeen.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen liikkeen luovutusesityksen. Liikkeenluovutussopimus tuodaan hyväksyttäväksi yhtymähallituksen syyskuun kokoukseen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.”

-----

B-liitteenä numero 2 luonnos liikkeenluovutussopimukseksi.

Virallinen liikkeenluovutustiedotustilaisuus on sovittu 12.8.2016 kolmikantassa Eurajoen kunta, kuntayhtymä ja Attendo Oy järjestettäväksi ke 12.10.2016 klo 13 Luvialla.

**15.9.2016**

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä osaltaan b-liitteen nro 2 mukaisen sopimusluonnoksen Luvian terveysaseman henkilöstön siirtymisestä liikkeenluovutuksena kuntayhtymältä Attendo Terveyspalvelut Oy:lle 1.1.2017 lukien.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

15.9.2016

HENKILÖSTÖSÄÄSTÖJEN SAAVUTTAMINEN JA LOMAUTUSTEN TOTEUTTAMINEN  
VUONNA 2016

76 §

Yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n ja 5 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamisohjelman olennaisista vaikutuksista henkilöstöön käytiin 24.8.2016 (ote neuvottelupöytäkirjasta b-liitteenä nro 3) ja 6.9.2016.

Yhteistoimintaelimen asiaa koskeva pykälä 6.9.2016/54§:

”Yhteistoimintaelin on käsitellyt talouden tasapainotussuunnitelmaa kokouksissaan 7.3.2016/ 5 §, 29.3.2016/ 14 § sekä 29.4.2016/ 26 §. Yhtymähallitus teki periaatepäätöksen ohjelmasta kokouksessaan 17.3.2016/ 17 § ja talouden tasapainottamisohjelma hyväksyttiin kuntayhtymän valtuustossa 22.4.2016/ 7 §.

Yhteistoimintaneuvottelu perustuu Kunnallisen yhteistoimintalain (4492007) 4§ ja 5 § mukaiseen neuvotteluun.

Talouden tasapainottamissuunnitelman tilannetta käsiteltiin edellisen kerran yhteistoimintaelimen kokouksessa 29.6.16/ 40 §.

Talkoovapaita on pidetty tällä hetkellä heinäkuun loppuun mennessä 606 päivää. Tilikauden tulos tuloslaskelman mukaan 31.7.16 on alijäämäinen, n. 138 686 euroa. Mikäli on todennäköistä, että talouden tasapainottamisohjelman tavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Sihteeri:**

Yhteistoimintaneuvotteluissa käytiin läpi talouden tasapainottamisohjelman tilanne sekä olennaisista henkilöstövaikutuksista neuvoteltiin käyden läpi mahdollisen lomautuksen perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot.

**Päätös:**

Yhteistoimintaelin kävi läpi talouden tasapainottamisohjelman tilanteen sekä olennaiset henkilöstövaikutukset sisältäen mahdollisen lomautuksen perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot seuraavasti:

**15.9.2016**

Yhteistoimintaelimen käydyssä keskustelussa yhteistoimintaelin esitti yksimielisenä lausuntonaan seuraavaa: mikäli vapaaehtoisilla talkoovapailla ei saada riittävästi säästöä, perustuen tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin vuoden 2016 talkoovapaaohjelmassa asetetuille tavoitteille henkilöstösäästöissä, viimeisenä vaiheena todettiin olevan mahdolliset lomautukset.

Talouden tasapainottamishjelman tilanne talkoovapaiden osalta on se, että talkoovapaita on sitouduttu ottamaan 1156 päivää, tavoite oli 1825 päivää. Viime viikon yhteistoimintaelimen kokouksen jälkeen 6 henkilöä ilmoittautui lisää. Talkoovapaatavoite euromääräisesti on tässä vaiheessa tavoitteesta n. 58.872 euroa.

Aiemmin yhteistoimintaelimen kokouksessa keskusteltiin tasapuolisuusperiaatteesta eli talkoovapaa annetaan työntekijän haluamana ajankohtana, mikäli se on toiminnan kannalta mahdollista. Jos vapaaehtoisten talkoovapaiden osalta ei saada riittävästi säästöä, vaihtoehtona on henkilöstön lomautukset loppuvuodesta.

Erityisperustelut toimintatasolla käytiin viime yhteistoimintaelimen kokouksessa läpi eli ”Mahdollisen lomautuksen ulkopuolelle jätettäisiin TK-sairaala, kotisairaala ja kotisairaanhoido sekä hammashoitajat erityisperustelujen vuoksi. Mikäli hallitus päätyy lomautuksiin, ne koskettaisivat muita henkilöstöryhmiä kuin em. erityisryhmät”. Johtoryhmän muistiossa 24.8.16 oli käsitelty erityisperusteluja. Hammashoidon tilanne joulunajan sulun osalta selvitetään vielä erikseen johtoryhmässä.

Muista objektiivisista perusteluista, jotka pitäisi ottaa huomioon, todettiin taloudelliset ja perhesyyt, jotka tulisi ottaa huomioon mahdollisista lomautuksista päätettäessä. Yhteistoimintaelin totesi, että tällaisessa tilanteessa mahdollisen lomautusuhan alla olevan henkilön tulisi ottaa itse yhteyttä henkilöstöpäällikköön näistä erityisperusteluista.

Joulunajan sulkuaika selvitetään tulosyksiköittäin lomalistojen yhteydessä, toivelistat lähtevät tällä viikolla liikkeelle ja päätökset lomista tehdään 15.9.16 mennessä yksiköittäin. Lomalistojen yhteydessä esimiehet käyvät läpi myös talkoovapaiden sijoittumisen sulkuaikaan. Vapaaehtoisia talkoovapaita on mahdollisuus ilmoittautua ottamaan vielä 14.9. asti.



**15.9.2016**

Mahdollisista lomautuksista päättää kuntayhtymän hallitus. Lähtökohtana lomautustilanteessa olisi viikon lomautus, joka mahdollisesti ajoittuisi joulukuuhun tai joulunajan sulkuaikaan. Tämän hetkisen arvion mukaan lomautusuhan alla olevia työntekijöitä olisi n. 30 työntekijää.

Osa-aikaisista työntekijöistä todettiin yhteisesti, että talousarviovuoden yli menevät osa-aikaisuudet otetaan huomioon suhteutettuna lomautuksena.

Muita vaihtoehtoja henkilöstösäästöjen saavuttamiseksi ei työntekijäjärjestöiltä tullut.

Talouden tasapainottamisohjelman tilannetta seurataan kuukausittain. ”

----

Asiaa on käsitelty myös useammassa johtoryhmän kokouksessa. Lähtökohtana keskustelussa on ollut, että valmistelua viedään eteenpäin alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Lomautus on edelleen vaihtoehto sellaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta, jotka eivät ole ottaneet vaihtoehtona ollutta vapaaehtoista talkoovapaata ja joilla ei ole edellä yhteistoimintaelimessä käsiteltyjä erityisperusteita.

Syyskuun 14 päivään mennessä vapaaehtoisia talkoo- ja lomarahavapaita on sitouduttu ottamaan yhteensä 1 247 päivää (otettu 980 päivää). Säästövaikutus on tällä hetkellä yhteensä noin 153.165 € (sos.kuluineen 189.419 €). 61 henkilöä ei ole ottanut talkoovapaita. Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi yhteistoimintaelimen pöytäkirjan ja annetun selvityksen sekä päättää antaa lomautusilmoituksen 7 päivän lomautusten toteuttamisesta joulukuussa tuotannollisin ja taloudellisin perustein siten kuin se sekä viranhaltija- ja työsopimuslain sekä KVTES:n VIII luvun mukaan on mahdollista.

Edelleen yhtymähallitus velvoittaa vastuullisia viranhaltijoita päätöksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

15.9.2016

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 6.7.2016 – 6.9.2016

77 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016 nähtävillä kokouksessa.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteittä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, vastaavan hammaslääkärin sekä tulosityksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 71 – 77 §  
Avopuolen ylilääkäri Pauli Sallinen, 126 – 159 §  
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 680 – 786 §  
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 143 – 191 §  
Vastaava hammaslääkäri Liisa Syrjänen, 117 – 137 §  
Vastaava hammashoitaja Seija Helin, 108 – 126 §  
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 115 – 203 §  
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 200 – 255 §  
Osastonhoitaja (työth) Arja Peltonen, 10 – 17 §  
Osastonhoitaja Ulla-Maija Laurinen, 96 – 114 §  
Sairaanhoidtaja Sarita Björkman, 2 – 9 §  
Terveystenhoitaja Minna Maaranen, 1 §  
Osastonhoitaja (fys.osasto) Anu Mitikka, 35 – 39 §  
Ruokapalveluesimies Eila Puustelli, 76 – 110 §  
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 58 – 69 §  
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 36 - 40 §  
Erikoispsykologi Janne Sihvonen, 80 – 100 §

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**15.9.2016**

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 6.7.2016 – 6.9.2016**

78 §

Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016 nähtävillä kokouksessa.

**Yhtymähallituksen puheenjohtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 82 – 109 sekä henkilöstöpäätökset § 3 ja hankintapäätökset § 5 ajalta 6.7.2016 – 6.9.2016.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**15.9.2016**

**YHTYMÄVALTUUSTON 16.6.2016 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS-  
VALVONTA JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

79 § Yhtymävaltuuston 16.6.2016 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä 30.6.2016. Pöytäkirja esitetään tarvittaessa kokouksessa.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston 16.6.2016 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia sekä päättää hyväksyä päätökset täytäntöön pantaviksi, mikäli seuraavassa pykäläkohtaisessa käsittelyssä ei muuta päätetä.

- 11 § Yhtymävaltuuston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 12 § Varajäsenen valitseminen yhtymähallitukseen
- 13 § Arviointikertomus vuodelta 2015
- 14 § Vuoden 2015 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 15 § Kuntayhtymän henkilöstöraportti vuodelta 2015
- 16 § Satasoten projektisuunnitelman hyväksyminen
- 17 § Kustannuslaskentraportti vuosilta 2014 - 2015

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

15.9.2016

MUUT ASIAT

81 §

Syksyn kokousajat.

Ehdotukset:

to 13.10.2016 klo 15.00

to 10.11.2016 klo 15.00

to 15.12.2016 klo 14.00 (klo 13.00 joululounas)

Yhtymävaltuuston kokous ti 23.11.2016 klo 15.00

Yhtymähallituksen loka- ja marraskuun kokoukset pidetään toimistotiloissa, Myllykatu 10, joulukuun kokous sekä marraskuun valtuuston kokous pidetään pääterveysasemalla kokoushuone 1:ssä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin maininnalla, että yhtymävaltuuston kokousaika tarkistetaan.

15.9.2016

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 70, 71, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 81
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät: 75, 76, 80
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta  telekopio: 02-6773 760  pykälät  75, 76, 80
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

15.9.2016

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>