

Kokousaika Tiistai 16.5.2017 klo 15.00 - 15.40

Kokouspaikka Harjavan pääterveysasema, Koulukatu 2, kokoushuone 1

Saapuvilla olleet päätöksentekijät Nimenhuudossa oli saapuvilla 14 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu

Muut läsnä olleet

Korkeaola Juha	yhtymähallituksen puheenjohtaja
von Frenckell Asta	yhtymähallituksen jäsen
Henttinen Kari	yhtymähallituksen jäsen
Markki Hanna-Leena	kuntayhtymän johtaja
Kallio Mika	johtava ylilääkäri
Koivusalo Satu	henkilöstöpäällikkö
Oksa Jaana	johtava hoitaja

Asiat 9 - 17

Allekirjoitukset

Milja Karjalainen
puheenjohtaja

Hanna-Leena Markki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Allekirjoitukset

Jarmo Uotila

Maija-Liisa Lievonon

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Taloustoimistossa 31.5.2017 klo 8.00 – 15.00. Todistaa:

Raija Nummi
arkistonhoitaja

NIMENHUUTOLUETTELO

Pöytäkirjan A-liite nro 1 Yhtymävaltuuston pöytäkirjaan nro 1 /16.5.2017

Valtuutettujen lukumäärä

Nimenhuudossa oli läsnä 13 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu

	Läsnä 14	Poissa 2	Varavaltuutettu 1
Aro-Heinilä Tuomo	x		
Heikkilä Hannu	x		
Karisjoki Kirsti	x		
Karjalainen Milja	x		
Ketola Markus		x	
Kortelainen Outi		x	
Lempinen Martti	x		
Lievonen Maija-Liisa	x		
Lind Marja-Leena	x		
Lukka Sari	x		
Nevala Hannu	x		
Rosendahl Tapio	x		
Soininen Heikki	x		
Teini Pertti	x		
Tuominen Eeva-Liisa	x		
Uotila Jarmo	x		
Seija Kuula			x

Yhteensä 15

Kokousaika Tiistai 16.5.2017 klo 15

Kokouspaikka Harjavallan pääterveysasema, kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 10 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 11 § Yhtymävaltuuston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 12 § Nakkilan kunnanvaltuuston ilmoitus yhtymävaltuuston jäsenen vaihtumisesta
- 13 § Vuoden 2016 tilinpäätöksen hyväksyminen
- 14 § Arviointikertomus vuodelta 2016
- 15 § Raportti talouden tasapainottamisen toteutumisesta 2016
- 16 § Kuntayhtymän henkilöstöraportti 2016
- 17 § Hallintosääntö

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Milja Karjalainen

16.5.2017

9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Voimassa olevan perussopimuksen 5 §:n mukaan:

”Kukin kunta valitsee yhtymävaltuustoon neljä (4) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Yhtymävaltuuston äänivalta jakaantuu tasan jäsenkuntien kesken. Kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakaantuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.”

Yhtymävaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lähetettävä valtuuston ja yhtymähallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnallishallituksille.

Kutsu tähän kokoukseen on julkaistu kuntayhtymän ilmoitustaululla sekä jäsenkuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta sekä esityslistan ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä pidosta on julkaistu kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien virallisilla ilmoitustauluilla sekä kuntayhtymän kotisivuilla.

Kokouskutsu on postitettu yhtymävaltuuston jäsenille 9.5.2017.

Yhtymähallitus:

Yhtymävaltuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16.5.2017

10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kuntalain 50 §:n mukaan pöytäkirja on tarkastettava toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty johtosäännössä. Tätä säännöstä sovelletaan vastaavasti kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimintaan.

Yhtymähallitus:

Yhtymävaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat valtuutetut Jarmo Uotila ja Outi Kortelainen (varalla valtuutetut Lievonen ja Lind).

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Uotila ja Maija-Liisa Lievonen.

11 § YHTYMÄVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 85 §:n mukaan kuntayhtymän 81 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen kunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Yhtymähallitus:

Yhtymävaltuusto päättää, että sen 16.5.2017 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä 31.5.2017 kuntayhtymän taloustoimistossa, osoite Myllykatu 10, Harjavalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**12 § NAKKILAN KUNNANVALTUUSTON ILMOITUS YHTYMÄVALTUUSTON
JÄSENEEN VAIHTUMISESTA**

Yh 21.3.2017 24 § Nakkilan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.1.2017 § 3 myöntänyt Sini Myllykoskelle tämän pyytämän eron Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä.

Edelleen kunnanvaltuusto on päättänyt valita Marja-Leena Lindin Sini Myllykosken tilalle Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi Nakkilan kunnanvaltuuston ilmoituksen yhtymävaltuuston jäsenen vaihtumisesta.

Edelleen yhtymähallitus saattaa kunnanvaltuuston päätöksen yhtymävaltuuston tietoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

Yv 16.5.2017 12 § **Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

16.5.2017

13 § VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Yh 21.3.2017 25 §

Kuntalain 67 §:n perusteella kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain määräyksiä. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on sisällytettävä tilinpäätökseensä tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan vastaavia määräyksiä soveltuvin osin.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen antamisesta vastaa yhtymähallitus. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa.

Vuoden 2016 tilinpäätös on laadittu tilinpäätössuosituksen mukaisesti. Tuloksen käsittelystä on yhtymähallituksen esitys tilinpäätöksen kohdassa 1.8.

Toiminnallisesti vuosi 2016 on toteutunut ennakoitua paremmin. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisten henkilöstösäästöjen odotettiin kaventavan suoritemäärien toteumaa. Influenssa, sekä alku- että loppuvuodesta, kuitenkin nosti suoritemääriä; myös aiempien toimintavuosien toimintalinjaukset näkyivät viiveellä vasta vuoden 2016 suoritemäärissä. Lääkäriin vastaanottosuoritteet toteutuivat 10 000 suoritteella yli arvioidun, vaikkakin vuoden 2015 suoritemääriin eroavaisuutta oli vain 1000 suoritetta. Hoitotakuu toteutui kuntayhtymän toiminnassa. Peruserikoissairaanhoitoa jatkettiin avopalveluissa entisen mukaisesti. Ainoa muutos oli ortopedin poisjäänti toiminnasta toukokuussa. Käyntimäärät hieman laskivat, mutta vastaavasti konsultaatiot lisääntyivät peruserikoissairanhoidossa erityisesti geriatriassa. Hoitotyössä työnjaollinen muutos toteutui siten, että asiantuntijahoitajien konsultaatioiden lisääntyessä hoitajien käynnit lisääntyivät.

16.5.2017

Hammashuollossa esiintynyt henkilöstömäärän vajuus näkyi käytintimäärän laskuna edellisvuoteen verrattuna. Ulkoisten ostopalvelujen käyttö lisääntyi, joka puolestaan nosti hammashuollon kustannuksia. Muun avohoidon käyttö oli edellisvuoden käytön tasolla.

Terveyskeskussairaalan hoitopäivät olivat vuoden 2015 tasolla (14.239 hoitopäivää). Keskimääräinen potilasmäärä oli 36. Kotisairaalan käyttö vakiintui vuoden 2016 aikana. Kotisairaaloiminnalla saatiin korvattua km. 5 sairaansijaa.

Erityispalveluiden osalta perheneuvolassa asiakasmäärä nousi 18 % koko resurssin käyttöönoton myötä. Sosiaalipalveluissa kuljetuspalveluasiakkaiden määrä väheni, henkilökohtaisen avun asiakkaiden osuus lisääntyi sekä vammaispalvelun asumispalveluasiakkaiden määrä väheni. Sosiaalipalvelujen kustannukset toteutuivat 0,6M € yli talousarvion, kustannusten nousu kuitenkin vuoden 2015 kustannuksiin nähden oli hyvin maltillinen, 1,4 prosenttia (87 000 €).

Talouden toteuma vuonna 2016 oli odotettua positiivisempi. Toimintatuotot nousivat edellisvuoteen verrattuna 5,2 %. Influenssan mukanaan tuoma suoritteiden nousu avoterveydenhuollon puolella on huomattavin seikka tulojen toteuman ylittymiseen. Toimintakulut ylittyivät n. 0,3 milj. € yli talousarvion. Kuluja nosti mm. influenssan aiheuttamat lisälaboratoriokokeet ja niiden analysointi, työvoiman vuokratkustannukset suun terveydenhuollon osalta sekä saatavien poistot useilla tehtäväalueilla. Henkilöstömenot toteutuivat 1,3 milj. € alle talousarvion. Palveluiden ostot toteutuivat 0,7 milj. € yli arvioidun.

Kuntayhtymän toimintakulut 2016 olivat yhteensä 29,0 milj. € ja toimintatuotot 31,4 milj. €. Vuosikate 2,4 milj. €. Poistojen määrä oli yhteensä 0,3 milj. €. Vanhoja asiakasmaksusaatavia poistettiin yhteensä 0,4 milj. €. Vuoden 2016 ylijäämä oli yhteensä 2 098 216,79 €

Tilinpäätös vuodelta 2016 on esityslistan numeroimattomana liitteenä.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi tilinpäätöksestä annetun selvityksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2016

16.5.2017

- 2) allekirjoittaa laaditun tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
- 3) ehdottaa yhtymävaltuustolle, että vuoden 2016 ylijäämä, yhteensä 2 098 216,79 € siirretään omaan pääomaan, tilikauden yli-/alijäämätilille sekä
- 4) oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tilinpäätökseen stilistisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Käsittely: Kokouksessa jaettiin tilinpäätöksen korjatut sivut 13 - 14 taaseen osalta sekä s. 43 psykososiaalisten palveluiden käyntiarvioksi korjattiin 11 870 sekä Ta-2016 yksikköhinnaksi 76,79 € Tilinpäätös ja siihen tehdyt stilistiset muutokset käytiin läpi kokouksessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tarkltk 21.4.2017 29 §

Kuntalain 68 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, taase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 75 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava yhtymävaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Hyväksyessään tilinpäätöksen kuntayhtymän yhtymävaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Yhtymähallitus on käsitellyt kokouksessaan 21.3.2017 vuoden 2016 tilinpäätöksen allekirjoittamista.

Tilivuotta 2016 koskeva tilintarkastus saatetaan päätökseen 20.4.2017. Tilintarkastuskertomus 2016 esitetään kokouksessa.

16.5.2017

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2016 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2016 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016.

- - -

Yv 16.5.2017 13 §

Tilinpäätös vuodelta 2016 esityslistan numeroimattomana liitteenä. Liitteenä nro 1 tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.5.2017

14 § ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2016

Tarkltk 21.4.2017 30 § Kuntalain 71.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymävaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Yhtymävaltuusto asettaa kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain 65.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Yhtymähallituksen tehtävänä on johtaa kuntayhtymän hallintoa. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys yhtymävaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 69 §).

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisien antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Vuoden 2016 arviointikertomusluonnos esityslistan liitteenä nro 2.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2016 arviointikertomuksen ja esittää sen kuntayhtymän yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2016 arviointikertomuksen ja esittää sen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

- - -

Yv 16.5.2017 14 §

Arviointikertomus vuodelta 2016 liitteenä nro 2.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.5.2017

15 § RAPORTTI TALOUDEN TASAPAINOTTAMISEN TOTEUTUMISESTA 2016

Yh 21.3.2017 26 §

Toukokuun 2015 alussa voimaan tulleessa uudessa kuntalaissa on tiukennettu mm. alijäämän kattamisvelvollisuutta. Samalla kattamisvelvollisuus on ulotettu myös kuntayhtymiin. Lain mukaan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (110§ 3 mom.). Määräaika sovellettiin ensimmäisen kerran vuoden 2015 tilinpäätöksessä kertyneisiin alijäämiin.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2015 oli 56.909 € ylijäämäinen. Kuntayhtymällä oli kuitenkin taseessa vuosilta 2009 - 2013 perussopimuksen muutoksen vuoksi syntyneitä velkaa 882.500 € ja toiminnallista alijäämää 718.665,29 €. Alijäämä syntyi sairaalakysynnän vähentymisen ja kesällä 2014 sairaalaosaston sulkemisen jälkeisestä epäsuhteesta henkilöstöresursseissa. Aikaisempien vuosien alijäämä vuoden 2015 taseessa oli yhteensä 1.601.165,29 €

Kuntayhtymän jäsenkunnat edellyttivät, että kuntayhtymän aikaisempien vuosien kertyneet alijäämät tulee tasapainottaa kuntayhtymän sisäisin toimenpitein.

Talouden tasapainottamisohjelmaa laadittaessa tavoitteena oli alijäämän kattaminen mahdollisimman nopealla aikataululla. Tasapainotuksen toteuttaminen päätettiin ajoittaa vuosille 2016 – 2018, siten edellytettiin jo talousarviovuonna konkreettisia tuloksia.

Tasapainottamissuunnitelman tavoitteena oli saada kuntayhtymän vuosittainen tulos ylijäämäiseksi useilla eri keinoilla. Lähtökohtana oli vuosien 2015/2016 toteutuneet ja budjetoidut toimintakulut. Vuoden 2016 tilikauden tulostavoite oli noin + 0.5 miljoonaa euroa.

Vuoden 2016 tasapainotustoimenpiteet kohdistuivat tiukan toteuttamiskataulun vuoksi luonnollisesti suurimpaan menoerään, eli henkilöstökulujen leikkaamiseen. Henkilöstökulujen säästöt päätettiin toteuttaa mm. seuraavin toimenpitein:

- vapaaehtoiset talkoovapaat sekä lomarahojen vaihtaminen vapaaksi (lääkärit ja hammaslääkärit)
- tiukentunut täyttölupamenettely sekä vakinaisissa että määräaikaisissa työsuhteissa

16.5.2017

- luonnollisen poistuman hyödyntäminen

Henkilöstö sitoutui tasapainottamistavoitteisiin muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta myönteisesti. Tämä mahdollisti erittäin positiivisen henkilöstötalouden lopputuloksen. Henkilöstökulut jäivät kokonaisuudessaan noin 1,4 milj. euroa alle vahvistetun talousarvion.

Terveydenhuollon henkilöstön tarve ei kuitenkaan aina ole riittävästi ennakoitavissa. Erityisesti influenssaepidemioiden aikana vastaanottotoiminta jouduttiin hoitamaan päivystysperiaatteella. Tästä seurasi ajoittaista palvelujen ruuhkautumista ja henkilöstön kuormittumista, sillä kustannustehokkuutta on haettu jo aikaisemminkin henkilöstökuluista.

Ostopalveluissa ei päästy tavoitteeseen influenssaepidemian lisäkustannusten ja läpilaskutusperiaatteella toimivien palvelujen alibudjetoinnin takia.

Vaikka influenssaepidemat alkuvuodesta ja syksyllä 2016 toivat lisäku-
luja erityisesti laboratorio- ja röntgentoiminnassa, myös toimintatuotot kasvoivat arvioitua enemmän avotoiminnan suoritteiden voimakkaan kasvun vuoksi.

Kokonaisuudessaan kuntayhtymän vuoden 2016 tilikaudentulos muodostui noin 2,1 milj. € ylijäämäiseksi. Näin talouden tasapainottamisohjelma saatiin toteutettua etupainotteisesti.

Esityslistan b-liitteenä nro 2 raportti talouden tasapainotuksen toteutumisesta 2016.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi talouden tasapainotussuunnitelman toteutumISRaportin
- 2) saattaa raportin tiedoksi yhtymävaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle sekä jäsenkuntien kunnallishallitukselle
- 3) esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2016 erittäin positiivisen tuloksen myötä vuosien 2016- 2018 tasapainottamisohjelma katsotaan tulleen toteutetuksi.

16.5.2017

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että yhtymähallitus on erittäin tyytyväinen vuoden 2016 tulokseen sekä esittää henkilöstölle ja johdolle kiitoksen ja tunnustuksen hyvin tehdystä työstä.

- - -

Yv 16.5.2017 15 §

Liitteenä nro 3 raportti talouden tasapainotuksen toteutumisesta 2016.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Yhtymävaltuusto esitti koko henkilöstölle kiitoksen hyvin tehdystä työstä.

16.5.2017

16 § KUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2016

Yh 21.3.2017 27 §

Kuntayhtymän henkilöstöraportti noudattelee Kunnallisen Työmarkkina-
laitoksen toukokuussa 2013 suositusta henkilöstöraportoinnin kehittämi-
seen.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tun-
nusluvut, kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toi-
mintaan ja talouteen. Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää
myös organisaatioiden välisessä vertailussa. Vertailu kuitenkin edellyttää,
että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yh-
denmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arvioin-
tia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien ja kuntayh-
tymien yhteistyössä. Kerätyt tiedot auttavat myös oman ja ostopalveluna
tuotetun palvelun vertailussa.

Henkilötyövuosiksi muunnettuna kuntayhtymän henkilöstöresurssit olivat
vuonna 2016 yhteensä 290,31 henkilötyövuotta. Vakituisten henkilöstön
keski-ikä oli 49,9 vuotta ja määräaikaisten 39 vuotta.

Henkilöstöraportti on kokonaisuudessaan esityslistan numeroimattomana
liitteenä.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kuntayhtymän johtaja:

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy kuntayhtymän henkilöstöra-
portin vuodelta 2016 sekä
- 2) saattaa raportin tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle, yhtymävaltuus-
tolle sekä jäsenkuntien kunnallishallituksille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

Yv 16.5.2017 16 §

Henkilöstöraportti liitteenä nro 4.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.5.2017

17 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Yh 26.4.2017 40 §

Kuntayhtymän hallintosääntö on ollut voimassa 1.9.2015 lukien (Yv 16.6.2015/12 §), mutta siinä ei ole kuitenkaan huomioitu 10.4.2015 vahvistetun uuden kuntalain säädöksiä. Kuntayhtymän perussopimus on uudistettu Eurajoen ja Luvian kuntaliitoksesta johtuen 1.1.2017 lukien. Perussopimuksen muutos on tuonut esiin myös hallintosäännön uudistamistarpeita.

Uuden kuntalain (410/2015) mukaan hallintosääntö on ainoa johtosääntö kunnissa ja kuntayhtymissä 1.6.2017 lukien. Samalla kun uusi hallintosääntö hyväksytään, nykyiset johtosäännöt tulee kumota. Kuntayhtymässä hallintosäännön lisäksi on voimassa valtuuston työjärjestys (19.11.2009/23 §), luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö (21.11.2012/27 §) sekä sisäisen valvonta ja riskienhallinnan perusteet (29.11.2013/32 §). Kuntaliitto on laatinut mallin uuden kuntalain mukaisesta hallintosäännöstä. Liitteenä oleva hallintosääntöluonnos mukailee Kuntaliiton mallia.

Hallintosääntöä on käsitelty johtoryhmässä. Hallintosääntöehdotukseen on tehty perussopimuksen ja kuntalain edellyttämät tarkennukset ja muutokset. Uuteen hallintosääntöön on sisällytetty valtuuston työjärjestys, luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Hallintosääntöehdotus on esityslistan b-liitteenä nro 2.

Hallintosäännön mukaiset delegoinnit tulee uudistaa uuden hallintosäännön voimaan tultua.

Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) esittää yhtymävaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017
- 3) kumota samasta ajankohdasta lukien kuntayhtymän valtuuston työjärjestyksen, luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä voimassa olevan hallintosäännön.

Käsittely: Kokouksessa käytiin läpi lähetettyyn hallintosääntöön tehdyt stilistiset muutokset ja lisäykset. Todettiin, että ennen valtuuston käsittelyä yhteistoimintaelin käsittelee hallintosäännön ja antaa asiassa kannanottonsa valtuustolle. Hallintosääntöön voidaan tehdä stilistisiä muutoksia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

Yt-elin 8.5.2017 26 §

Sihteeri:

Yhteistoimintaelin käsitteli hallintosääntöä ja toteaa, ettei sillä ole siihen huomauttamista sekä päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että tämä hyväksyisi kuntayhtymän hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

- - -

Yv 16.5.2017 17 §

Hallintosääntö liitteenä nro 5.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.5.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Kunnallisvalitus, pykälät 9 - 17	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20101 TURKU Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

16.5.2017

VALITUSOSOITUS

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkis-oikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittami- nen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjan voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>