

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 23.2.2016

1. Rekisterinpitäjä	Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä
	Koulukatu 2 29200 Harjavalta Puh. 02-6773 111
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Kaisa Koskela, johtava sosiaalityöntekijä
	Yhteyshenkilönä toimii tietosuojavastaava Heidi Sulosaari Koulukatu 2 29200 Harjavalta Tietosuojavastaavan sijaisena toimii Sari Rantala Koulukatu 2 29200 Harjavalta
3. Rekisterin nimi ja käytettävä tietojärjestelmä	Vammaispalvelun ja sosiaalihuoltolain (asumispalvelut) asiakasrekisteri. Rekisteri muodostuu Pro Consona ja SuoraTyö tietojärjestelmistä.
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen, henkilökohtaisen avun palkanlaskenta sekä sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen järjestäminen mielenterveys- ja päihdekuntoutujille.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero- kotikunta- yhteyshenkilön tiedot- tarvittavat sosiaalityöt- sähköpostiosoite Henkilökohtaisten avustajien yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">- nimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero

	<ul style="list-style-type: none"> - sähköpostiosoite - tilinumero <p>Palvelua koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - etuus- ja tukihakemukset ja niiden liitteet - palvelusuunnitelmat - asiakaskertomustiedot - annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet - palkanlaskennan asiakirjat: valtakirjat, työsopimukset, tuntilistat, verokortit, vakuutuskirjat, ulosoton asiakirjat, palkkalaskelma <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 ja 15 § (812/2000) <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ei yhdistetä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilö- ja yhteystiedot saadaan väestörekisterikeskuksesta. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamalla tiedoilla.</p> <p>Tiedot pyydetään maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto eikä tietoja saada asiakkaalta itseltään.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakas itse, hänen omaisensa tai edunvalvojansa - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt - Tietojen luovuttaminen teknisen käyttöyhteyden avulla: Kelan asiointipalvelu yhteistyökumppaneille ja väestörekisterikeskuksen VTJ-sovellus.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista määrittelyn mukaan yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Ilman suostumusta tietoja voidaan luovuttaa sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 – 18 §:ien tai muun erityissäännöksen nojalla.</p> <p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto: Asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa, niitä säilytetään lukituissa tiloissa.</p>

	<p>Arkistoidut asiakirjat säilytetään lukitussa arkistossa.</p> <p>B. Sähköisesti tallennettu aineisto: Ohjelmistojen avulla käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeusmäärittelyillä ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmän salasanat on vaihdettava määräajoin. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti. Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kuntayhtymän tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot. Pyyntöä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on ilmaista, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. Henkilötietolaki 26 § (523/1999).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilötietolaki 28 § (523/1999). Pyyntö toimitetaan osoitteella:</p> <p>Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä Tietosuojavastaava Koulukatu 2 29200 Harjavalta</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Henkilötietolaki 27 § (523/1999)</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto. Henkilötietolaki 29 § (523/1999)</p> <p>Virheen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se osoitetaan johtavalle sosiaalityöntekijälle:</p> <p>Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä Kaisa Koskela Myllykatu 10 29200 Harjavalta</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon kirjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Henkilötietolaki 29 § (523/1999).</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn kieltöilmoitus toimitetaan kirjallisesti osoitteeseen:</p> <p>Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä Tietosuojavastaava</p>

	Koulukatu 2 29200 Harjavalta
--	---------------------------------